



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

# **Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand (Klokkenluidersregeling)**

**VO - PO**

Versie: 07-02-2017

|                                                          |                                                   |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Basis: Code goed onderwijsbestuur in het VO en PO</b> |                                                   |
| <b>Wet en regelgeving</b>                                | <b>Wet Huis voor Klokkenluiders 1-7-2016</b>      |
| <b>Archief CvB</b>                                       | <b>PZ 0.5.1</b>                                   |
| <b>Van toepassing op/voor</b>                            | <b>Gehele scholengroep Over- en Midden-Betuwe</b> |

| <b>Status</b>                                     | <b>Data</b>                                           | <b>Opmerkingen</b>                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Concept (versie/datum)</b>                     | <b>2/20-05-2010<br/>3/14-06-2016<br/>4/07-02-2017</b> | <b>2/aangepaste regeling<br/>n.a.v. nieuwe wet<br/>4/toevoeging bijlage<br/>stappenplan</b>                        |
| <b>Goedkeuring (dir. / CvB)</b>                   | <b>13-07-2016</b>                                     |                                                                                                                    |
| <b>Inspraak<br/>(advies/instemming<br/>(G)MR)</b> | <b>14-03-2017<br/>13-03-2017</b>                      | <b>Instemming GMR cf. artikel<br/>29 lid c GMR-reglement,<br/>MR-LvB cf. artikel 27 lid g<br/>MR-reglement LvB</b> |
| <b>Vastgesteld (door/datum)</b>                   | <b>CvB / 14-03-2017</b>                               |                                                                                                                    |
| <b>in werking op (datum)</b>                      | <b>14-03-2017</b>                                     |                                                                                                                    |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                    |
|                                                   |                                                       |                                                                                                                    |

# 1. Inleiding

De klokkenluider staat in de belangstelling. Steeds meer raken we ervan doordrongen dat het maatschappelijk belang ermee gediend is dat misstanden binnen organisaties worden gemeld. Zeker indien het organisaties in het publieke domein betreft. Ook het voortgezet en het primair onderwijs verdienen een goede klokkenluidersregeling. Daarom is in de Code Goed Onderwijsbestuur in het VO, vastgelegd dat de toezichthouder erop toe ziet dat ieder bestuur beschikt over een klokkenluidersregeling (paragraaf 2 lid 1, lidmaatschapseisen). Het PO kent deze eis niet, uiteraard zal deze code ook gelden voor het PO binnen de scholengroep. Deze regeling vormt een belangrijke schakel in het streven van VO-instellingen om de bedrijfsprocessen te optimaliseren en daarover transparant te zijn. Gaan bestuurders of medewerkers in de fout en gebeurt daar niets mee, dan bestaat altijd de mogelijkheid dat zich een klokkenluider meldt. De klokkenluidersregeling moet bevorderen dat een potentiële klokkenluider ook daadwerkelijk aan de bel trekt.

Personen die melding doen van misstanden verdienen alle waardering. De praktijk laat echter zien dat de klokkenluider een kwetsbare positie heeft. Een evaluatie van klokkenluidersregelingen in de publieke sector van april 2008, geeft een helder inzicht in de tekortkomingen van bestaande regelingen en van de rechtsbescherming van klokkenluiders<sup>1</sup>. Tevens worden suggesties gedaan voor verbeteringen op korte en lange termijn. Het gaat daarbij zowel om verbeteringen binnen bestaande regelingen als fundamentele verbeteringen van de (rechts)bescherming van de klokkenluider.

Deze klokkenluidersregeling voor het voortgezet en het primair onderwijs, verwerkt een aantal van de verbetervoorstellen voor de korte termijn<sup>2</sup>. De komende jaren zal de regeling verder aangepast worden aan de juridische ontwikkelingen rond het klokkenluiden in het algemeen.

***NB. Lees deze regeling goed. In de bijlage is een stappenplan opgenomen waarvoor een eventuele klokkenluider een en ander inzichtelijk wordt weergegeven.***

## 1.1 Klachtrecht en geschillenregeling medezeggenschap

Het onderwijs kent diverse voorzieningen waarvan belanghebbenden gebruik kunnen maken bij twijfel over de handelwijze binnen een instelling. Via het klachtrecht (geregeld in de Wet Voortgezet Onderwijs en de wet op het Primair Onderwijs) kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden bij een klachtencommissie klagen over gedragingen of beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dat werkzaam is bij het schoolbestuur, of juist over het uitblijven van bepaalde gedragingen of beslissingen. Hierbij gaat het vooral om kwesties waarbij het eigen belang in geding is. De klachtenregeling vormt een belangrijk aspect van het door de scholen te voeren kwaliteitsbeleid. De school ontvangt op eenvoudige wijze signalen die haar kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op de school.

De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) biedt personeelsleden, ouders en leerlingen de mogelijkheid via de MR zaken betreffende de school aan de orde te stellen en daarover een standpunt te bepalen. Tevens is er een speciale geschillenregeling in opgenomen op grond waarvan de medezeggenschapsraden kwesties kunnen voorleggen aan een geschillencommissie of rechter.

## 1.2 Regeling betreffende het omgaan met een ernstig vermoeden van een misstand

Ondanks deze voorzieningen blijft een beperkte categorie misstanden over, waarbij niet in redelijkheid van een medewerker/leerling/ouder verwacht kan worden dat hij van bovenstaande procedures gebruik maakt. In dat geval kan een zogenaamde klokkenluidersregeling nuttig zijn.

---

<sup>1</sup> Evaluatie klokkenluidersregelingen publieke sector, Departement Bestuurs- en Organisatiewetenschap Universiteit Utrecht, april 2008

<sup>2</sup> zie ook brief aan Tweede Kamer van minister van BZK 22 mei 2008, Evaluatie Klokkenluidersregelingen publieke sector

Hoofddoel van een dergelijke regeling is:

- het bestrijden van de restcategorie misstanden waarvoor andere regelingen niet geschikt zijn;
- op een wijze die bijdraagt aan het verbeteren van de organisatie en voor zover mogelijk het corrigeren van de misstand;
- met zo gering mogelijke schade voor melder en voor organisatie;
- met zorgvuldigheidseisen voor de melder en de organisatie;
- met rechtsbescherming tegen benadeling voor bonafide melders.

Zoals gezegd is deze regeling voor het VO en het PO gebaseerd op de huidige algemene maatschappelijke opvattingen over het klokkenluiden. De bedoeling is dat de regeling drempels wegneemt die in de weg staan om daadwerkelijk de klok te luiden.

In de navolgende paragrafen komen de belangrijkste kernvragen aan de orde die de hoofdlijn van de regeling bepalen (paragraaf 2), waarna in paragraaf drie de regeling volgt.

## **2. Vragen rond de klokkenluidersregeling**

De belangrijkste vragen rond een klokkenluidersregeling zijn:

- Voor wie?
- Wat is een misstand volgens de regeling?
- Wie behandelt de melding?

### **2.1 Voor wie?**

De essentie van een klokkenluidersregeling is dat deze rechtsbescherming en – desgewenst – vertrouwelijkheid biedt aan een lid van een organisatie dat gronden heeft om te menen dat zijn positie in die organisatie op het spel staat indien bekend wordt dat hij degene is die een ernstige misstand heeft aangekaart. Essentieel is tevens dat een klokkenluider bewust de normen overtreedt (namelijk die van loyaliteit, geheimhouding en solidariteit) om een hogere norm (de noodzaak tot het bestrijden van een ernstige misstand) te dienen.

Voor het onderwijs is de centrale vraag voor wie de regeling open zou moeten staan: alleen voor medewerkers of ook voor leerlingen en hun ouders? De diverse voorbeeldregelingen maken hierin verschillende keuzes. In wezen zijn deze steeds terug te voeren op antwoorden op de kernvraag: wie behoren tot de school en hoe nauw is de relatie tot de school? In deze regeling wordt er vanuit gegaan dat leerlingen en ouders geen klanten, maar wel intern belanghebbenden zijn van de school. Vergelijk ook het uitgangspunt van de WMS versus dat van de WOR, waarbij in de WMS gekozen is om eenzelfde voorziening te treffen voor zowel medewerkers als ouders en leerlingen.

Redenerend vanuit de hierboven genoemde essentie van de definitie, geldt dat ook leerlingen en ouders deel uit maken van de school en dat zij in incidentele gevallen voor hun positie binnen die school hebben te vrezen bij openbaarmaking van een misstand. Hun positie is – als gezegd – ook een wezenlijk andere dan die van klanten in een klant-leveranciersrelatie, al was het alleen maar door de leerplicht en de mogelijkheden die scholen hebben om leerlingen te straffen.

De conclusie is dan ook dat een klokkenluidersregeling in het voortgezet onderwijs en in het primair onderwijs idealiter open staat voor:

- Medewerkers;
- Leerlingen;
- ouders van leerlingen.

### **2.2 Wat is een misstand volgens de regeling?**

Een klokkenluider zet veel op het spel; zijn eigen positie, die van anderen en mogelijk die van de totale organisatie. Een klokkenluider meent immers dat er sprake is van zodanig ernstige misstanden dat die niet volgens de reguliere procedures kunnen worden opgelost. Bij klokkenluiden is er zelden sprake van een winnaar, vaak zijn er alleen maar verliezers.

Zoals in de inleiding al is aangegeven, is gebruik van de klokkenluidersregeling bedoeld als uiterste middel nadat eerst alle andere procedures zijn afgelopen, dan wel om te billijken redenen zijn genegeerd.

Helder moet zijn dat de Klokkenluidersregeling uitsluitend dient voor ernstige misstanden dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan. Zoals in de regeling is bepaald kan het daarbij gaan om de volgende zaken:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
- een (dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand.

Helder moet zijn dat de regeling niet bedoeld is voor persoonlijke klachten of persoonlijk gewin.

### **2.3 Wie behandelt de melding?**

Uitgaande van hoogdrempeligheid tegen oneigenlijk gebruik en laagdrempeligheid en rechtsbescherming voor bonafide gebruikers, doorloopt men in het algemeen de volgende route:

- Een betrokkene die meent dat er iets te melden is doet dat in beginsel eerst bij een leidinggevende dan wel het bevoegd gezag. Betrokkene bepaalt zelf of de melding plaats vindt via een vertrouwenspersoon integriteit. De leidinggevende dan wel (uiteindelijk) het bevoegd gezag zal dan met een reactie moeten komen.
- Wanneer het bevoegd gezag niet adequaat reageert op de melding, of wanneer de melder het niet eens met het standpunt van het bevoegd gezag, wordt de kwestie aan de Commissie Integriteitsvraagstukken (CIV) voorgelegd, waarna de procedure doorlopen wordt zoals in de hierna beschreven voorbeeldregeling.

De regeling laat open hoe de CIV wordt georganiseerd. Dat kan per bevoegd gezag, maar er kunnen ook regionale of landelijke afspraken over worden gemaakt.

Nadrukkelijk is bepaald dat de vertrouwenspersoon integriteit met de klokkenluider kan afspreken de identiteit van de klokkenluider af te zullen schermen ('vertrouwelijk melden'). De vertrouwenspersoon integriteit kan zich in deze beroepen op een verschoningsrecht. Hij kan niet gedwongen worden de identiteit van de melder te onthullen. Dit laat onverlet dat de CIV, in het belang van het onderzoek, een beroep op de klokkenluider kan doen zijn identiteit aan de CIV bekend te maken. Op deze wijze kan de CIV de klokkenluider persoonlijk ondervragen. Ook in dit geval wordt de identiteit van de klokkenluider afgeschermd.

Vertrouwelijk melden is iets anders dan anoniem melden. Bij anoniem melden blijft de identiteit van de melder volstrekt onbekend. Anonieme meldingen worden niet behandeld door vertrouwenspersoon of CIV.

Bij een vertrouwenspersoon integriteit gaat het om een zware taak. Zoals gezegd zijn de belangen die in het geding zijn erg groot. De positie van personen én organisatie staat op het spel. Om die reden zou men in overweging kunnen nemen een gekwalificeerd extern persoon als vertrouwenspersoon aan te stellen. Een vertrouwenspersoon integriteit kan voor meer dan één bevoegd gezag werken.

In uitzonderlijke situaties, met name daar waar de veiligheid binnen de school in het geding is, kan een vertrouwenspersoon integriteit de melding op eigen naam voortzetten, indien betrokkene er van afziet door te gaan met de procedure.

Denkbaar zijn zeer uitzonderlijke situaties waarin de ernst van de misstand of het spoedeisend karakter zodanig is, dat van een potentiële klokkenluider niet gevergd kan worden dat deze naar het bevoegd gezag of de Commissie Integriteitsvraagstukken gaat, maar zich rechtstreeks wendt

tot vakbond, ouder- of leerlingorganisatie, pers of een andere derde partij (externe melding). Het kan hierbij uitsluitend gaan om gevallen waarin het belang van het aankaarten van de misstand, groter is dan het belang van de organisatie bij vertrouwelijkheid. In die zeldzame gevallen verdient een bonafide melder ook rechtsbescherming indien hij zich rechtstreeks tot die derde partij wendt.

In het algemeen geldt dat deze procedure er nimmer toe mag leiden dat niet direct wordt ingegrepen als een situatie daar om vraagt.

## **2.4 Besluitvorming**

De klokkenluidersregeling wordt conform de op pagina 2 gemelde artikelen aan de GMR (VO) en de MR (PO) ter instemming aangeboden.

## **3. Klokkenluidersregeling**

### **Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand ('Klokkenluidersregeling sg. OMB')**

#### **Preambule**

De regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Over- en Midden-Betuwe biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

De regeling brengt het uitgangspunt tot uitdrukking dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern aan de kaak moet worden gesteld. De organisatie moet (in beginsel) in de gelegenheid worden gesteld om zelf orde op zaken te stellen. In bepaalde gevallen biedt de regeling echter de mogelijkheid om extern melding te doen. In gevallen waarin in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de interne procedure doorlopen wordt, kan (direct) melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de bestaande Klachtenregelingen:

- Externe Landelijke klachtenregeling waarbij de scholengroep is aangesloten;
- Klachtenregeling voor de scholen van de scholengroep Over- en Midden-Betuwe;
- Bezwarenprocedure FUWA;
- Beroepscommissie (t.a.v. rechtspositie);
- Geschillen DGO;
- Geschillen WMS.

# **Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Over- en Midden-Betuwe**

## **Artikel 1: Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen**

### **1.1 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. *betrokkene*:

- degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger (o.a. ouder);
- degene die op basis van een arbeidsovereenkomst, werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag en voorts uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires;
- degene die anderszins werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag.

b. *externe derde*: een externe derde aan wie een klokkenluider melding doet, als bedoeld in artikel 9;

c. *commissie*: de Commissie Integriteitvraagstukken (CIV) als bedoeld in artikel 4;

d. *bevoegd gezag*: in deze regeling een of alle leden van het College van Bestuur;

e. *toezichthouder*: in deze regeling de persoon/personen die belast is/zijn met het interne toezicht op het bestuur (i.c. de Raad van Toezicht);

f. *vertrouwenspersoon integriteit*: de vertrouwenspersoon die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen van klokkenluiders;

g. *schoolleiding*: eindverantwoordelijk schoolleider, rector of directeur, als omschreven in art. 32 lid 2 WVO en art. 29 WPO;

h. *een vermoeden van een misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de organisatie waar de melder betrokken is en waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van regels;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een (dreigende) verspilling van overheidsmiddelen;
- (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten;
- enig ander feit, gevaar of dreiging dat op redelijke gronden aanleiding geeft tot een vermoeden van een misstand als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.

### **1.2 Algemene bepalingen**

a. Deze regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand van ethische, operationele of financiële aard binnen het bestuur.

b. Deze regeling is niet bedoeld voor:

- klachten van persoonlijke aard van een betrokkene
- klachten waarin andere regelgeving voorziet.

c. De betrokkene die een melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.

d. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

## **Artikel 2: Interne melding**

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 8 lid 2, meldt betrokkene een vermoeden van een misstand intern:

- a. bij het bevoegd gezag of;
- b. indien het vermoeden van een misstand het bevoegd gezag regardeert, bij de toezichthouder;
- c. bij een vertrouwenspersoon integriteit. Melding aan de vertrouwenspersoon integriteit kan ook plaats vinden naast melding aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.

2. Indien betrokkene het vermoeden alleen bij de vertrouwenspersoon integriteit heeft gemeld, brengt deze het bevoegd gezag of de toezichthouder op de hoogte met vermelding van de datum waarop de melding ontvangen is, zij het op een met betrokkene overeengekomen wijze en tijdstip. Tevens bepalen de vertrouwenspersoon integriteit en betrokkene of de identiteit van betrokkene geheim zal blijven.
3. Het bevoegd gezag of de toezichthouder legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door betrokkene dan wel de vertrouwenspersoon integriteit, die daarvan een gewaarmerkt afschrift ontvangt.
4. Het bevoegd gezag of de toezichthouder brengt terstond na melding van een vermoeden van een misstand de commissie van de interne melding op de hoogte.
5. De voorzitter van de commissie stuurt een ontvangstbevestiging aan de betrokkene, en/of de vertrouwenspersoon, die een vermoeden van een misstand heeft gemeld.
6. Onmiddellijk na melding van een vermoeden van een misstand bij de commissie start die, voorzover dit noodzakelijk geacht wordt voor de uitoefening van haar taak, een onderzoek.
7. De betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van het bevoegd gezag of de toezichthouder wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de organisatie. Bij het verschaffen van informatie zal de identiteit van de betrokkene niet worden genoemd en zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de betrokkene zo veel mogelijk gewaarborgd blijft.

### **Artikel 3: Ontvankelijkheid**

1. De commissie verklaart de melding van een vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk indien geen sprake is van een misstand waarover de commissie adviseert.
2. Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, brengt de commissie het bevoegd gezag en betrokkene die een vermoeden van een misstand intern heeft gemeld, hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte.

### **Artikel 4: Commissie Integriteitsvraagstukken**

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden.
2. Een (plaatsvervangend) lid wordt benoemd op voordracht van het bevoegd gezag, het andere (plaatsvervangend) lid op voordracht van de GMR (VO) en de MR (PO). Gezamenlijk kiezen de leden een (plaatsvervangend) onafhankelijke voorzitter.
3. De regels voor benoeming, schorsing en ontslag van de (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden, worden door het bevoegd gezag in een reglement vastgelegd.
4. De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn herbenoembaar voor maximaal één periode.
5. De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden mogen in ieder geval:
  - a. geen deel uitmaken van het bevoegd gezag;
  - b. geen toezichthouder zijn bij het bevoegd gezag;
  - c. niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag;
  - d. geen leerling of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling zijn bij het bevoegd gezag.

### **Artikel 5: Onderzoek**

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de commissie bevoegd namens het bevoegd gezag alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het bevoegd gezag is verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand, kan de commissie in ieder geval het bevoegd gezag horen.
3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie mede gedeeld.
4. De commissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.

5. Alle in redelijkheid door de commissie te maken kosten worden door het bevoegd gezag vergoed.

## **Artikel 6: Advies**

1. Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding, haar bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een advies, gericht aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken.
3. Indien het gemeld vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk is zal de commissie de melding niet in behandeling nemen en dit in haar reactie aan bevoegd gezag of toezichthouder en betrokkene vastleggen.
4. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de commissie verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen, verstrekt aan de betrokkene en het bevoegd gezag.
5. Indien de situatie daarom vraagt kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

## **Artikel 7: Standpunt**

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie, worden betrokkene en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit evenals degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door of namens het bevoegd gezag schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het bevoegd gezag of de toezichthouder zal hiervan schriftelijk melding doen aan betrokkene, de commissie en eventueel de vertrouwenspersoon integriteit.

## **Artikel 8: Melding aan een externe derde**

1. Betrokkene kan het vermoeden van een misstand melden bij een externe derde als bedoeld in artikel 9 lid 1, met inachtneming van het in artikel 9 bepaalde, indien:
  - a. hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 7;
  - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid van artikel 7;
  - c. de termijn, bedoeld in het tweede lid van artikel 7, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en betrokkene hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het bevoegd gezag of de toezichthouder; of
  - d. sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in het vorige lid onder d doet zich voor, indien sprake is van:
  - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
  - b. een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
  - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
  - d. een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
  - e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.

## **Artikel 9: Externe derde**

1. Externe derde in de zin van deze regeling, is iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie, niet zijnde de vertrouwenspersoon integriteit of een raadsman, waaraan

betrokkene een vermoeden van een misstand meldt, omdat dat naar zijn redelijk oordeel van een zodanig groot maatschappelijk belang is dat dit belang in de concrete omstandigheden van het geval zwaarder moet wegen dan het belang van het bevoegd gezag bij geheimhouding. Bovendien moet deze stap naar de betreffende derde er toe kunnen leiden dat de vermoede misstand daadwerkelijk wordt aangepakt.

2. Met inachtneming van het in lid 3 bepaalde, kan betrokkene bij een externe derde als bedoeld in het vorige lid, een vermoeden van een misstand melden indien sprake is van één van de in artikel 8 genoemde gevallen.
3. De melding vindt plaats aan de externe derde(n) die daarvoor naar het redelijk oordeel van betrokkene gelet op de omstandigheden van het geval, het meest in aanmerking komt/komen. Daarbij houdt betrokkene enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die derde kan ingrijpen en anderzijds met het belang van het bevoegd gezag bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voorzover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.
4. Betrokkene dient bij melding aan een externe derde een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.
5. Naarmate de mogelijkheid van schade voor het bevoegd gezag als gevolg van de melding bij een externe derde groter wordt, dient het vermoeden van een misstand bij betrokkene die bij een externe derde meldt, sterker te zijn.

## **Artikel 10. Rechtsbescherming**

1. Betrokkene die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld wordt op geen enkele wijze in zijn positie in de organisatie benadeeld als gevolg van het melden.
2. De opzegging van de arbeidsovereenkomst van betrokkene die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling, wordt beschouwd als een kennelijk onredelijke opzegging in de zin van artikel 7:681 BW. Voor zover betrokkene niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is, levert dit een toerekenbare tekortkoming als bedoeld in artikel 6:74 BW en/of een onrechtmatige daad als bedoeld in 6:162 BW jegens hem op. Het voorgaande is anders indien het bevoegd gezag aannemelijk kan maken dat de door hem voorgestane beëindiging geen verband houdt met de melding.
3. Benadeling van een leerling of ouder die melding heeft gemaakt van een misstand conform voorliggende regeling, wordt beschouwd als wanprestatie dan wel een onrechtmatige daad.
4. De vertrouwenspersoon integriteit kan niet worden gedwongen de identiteit bekend te maken van een klokkenluider die heeft aangegeven een vertrouwelijke melding te willen doen.

## **Artikel 11. Raadsman**

1. Betrokkene kan een vermoeden van een misstand melden bij een raadsman om hem in vertrouwen om raad te vragen.
2. Als raadsman (o.a. advocaat) kan fungeren iedere persoon die het vertrouwen van betrokkene geniet en op wie een geheimhoudingsplicht rust.

## **Artikel 12: Openbaarheid van de regeling**

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van de wijze waarop invulling is gegeven aan het bepaalde in lid 1.

## **Artikel 13: Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag;
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand'.

## Bijlage, stappenplan

In het onderstaande stappenplan wordt de klokkenluidersregeling nader uiteengezet. Er zijn verschillende routes en keuzemomenten.

**NB:**

*Voor medewerkers van sg OMB staan alle routes open, voor ouders en leerlingen VO, voor ouders PO en eventuele andere betrokkenen staan alleen de routes 1 en 3 open.*

### Betrokkenen (zie art. 1.1 van de regeling):

Er is een vermoeden van een misstand (illegale, gevaarlijke of immorele praktijken die plaatsvinden onder de verantwoordelijkheid van de werkgever; bijvoorbeeld: fraude, corruptie of gevaar voor het milieu of de volksgezondheid, zie artikel 1 lid 1a van de regeling. Er zijn nu drie routes denkbaar:

#### 1. Route 1 (de interne route).

Deze route is volgens artikel 4 van de wet een eerste stap, men kan ook meteen voor route 2 (medewerkers) of route 3 (medewerkers, ouders, leerlingen VO, medewerkers en ouders PO en andere betrokkenen) kiezen indien in redelijkheid niet gevraagd kan worden dat hij/zij het vermoeden bij het bevoegd gezag kan melden (artikel 4 lid 2 van de wet).

- 1.1 De klokkenluider maakt eerst een keuze of hij/zij de melding zelf wil doen of wil laten doen door de vertrouwenspersoon integriteit (art. 3 lid 1).
- 1.2 De melding wordt gedaan aan het bevoegd gezag (CvB), of (ingeval het het bevoegd gezag betreft) aan de Raad van Toezicht (RvT) (art. 3 lid 1).
- 1.3 De Commissie Integriteitsvraagstukken (CIV) wordt op de hoogte gesteld van de melding (art. 3 lid 4).
- 1.4 Als de CIV de melding ontvankelijk acht, start zij een onderzoek (art. 7).
- 1.5 De CIV stuurt een advies richting CvB of RvT (art. 8) in geanonimiseerde vorm.
- 1.6 Het CvB of de RvT komt met een standpunt (art. 9).
- 1.7 Als door het CvB of de RvT, naar de mening van de Klokkenluider niet adequaat wordt gereageerd, kan deze de weg naar een externe derde inslaan (art. 10 en 11) dat wil zeggen doorgaan naar route 2 (alleen medewerkers) of naar route 3 (medewerkers, ouders, leerlingen VO, medewerkers en ouders PO of andere betrokkenen).

#### 2. Route 2 (de externe route).

Deze route staat uitsluitend open voor medewerkers van de scholengroep.

- 2.1 De klokkenluider neemt contact op met het Huis voor Klokkenluiders. Hij /zij kan bij het 'Huis voor Klokkenluiders' gedurende het gehele traject gratis informatie, advies en ondersteuning krijgen (Huis voor klokkenluiders, Maliebaan, Utrecht; [advies@huisvoorklokkenluiders.nl](mailto:advies@huisvoorklokkenluiders.nl) tel. 088-3713030).
- 2.2 Het Huis voor Klokkenluiders zal de melding beoordelen en bij ontvankelijkheid de klacht aan het bevoegd gezag melden. In overleg met de klokkenluider kan dit ook anoniem.
- 2.3 Een klokkenluider kan vragen om een onderzoek, zie verder de wet (kamerstuk 33258) art. 7 t/m 16.
- 2.4 Het 'Huis voor Klokkenluiders' zal onderzoek uitvoeren (werkgever is verplicht mee te werken) en een rapport uitbrengen. Voor verdere informatie wende men zich tot het 'Huis voor Klokkenluiders'.

#### 3. Route 3 (de externe route).

Deze route kan worden bewandeld als de Klokkenluider van mening is dat het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van de werkgever bij geheimhouding (art. 11 lid 2).

- 3.1 De melding vindt plaats aan externe derden, let daarbij op zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid (art. 11 lid 4).
- 3.2 In aanmerking komen (art 11 lid 1):
  - een instantie belast met het opsporen van strafbare feiten;

- een instantie belast met toezicht op naleving van een wettelijk voorschrift (bv. De onderwijsinspectie).
- Een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld.
- Klachtencommissie Governance t.a.v. onderwijsgeschillen.
- Het 'Huis voor Klokkenluiders', zie route 2 (alleen medewerkers scholengroep OMB).