



Dr. Lammerts van Buerenschool

Formulier aanvraag vakantie buiten schoolvakantie

(Leerplichtwet 1969, artikel 11 onder f en artikel 13a)

Tijdig (minimaal 8 weken) vóór de beoogde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de Dr. Lammerts van Buerenschool te Zetten.

1 Gegevens van de aanvrager

Achternaam: _____
Voornaam: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoon (privé of werk): _____
E-mail: _____

2 Gegevens van de leerling(en) voor wie vrijstelling wordt gevraagd

Voornaam: _____
Achternaam: _____
Geboortedatum: ___ - ___ - ____
BSN: _____
Groep: _____

Voornaam: _____
Achternaam: _____
Geboortedatum: ___ - ___ - ____
BSN: _____
Groep: _____

Voornaam: _____
Achternaam: _____
Geboortedatum: ___ - ___ - ____
BSN: _____
Groep: _____

3 Verklaring

Ondergetekende is vader/moeder/verzorger/voogd* van bovengenoemd(e) kind(eren) en verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kind(eren) op vakantie te gaan. Om die reden heeft hij/zij het voornemen om

van ___ - ___ - _____ t/m ___ - ___ - _____

met bovengenoemd(e) kind(eren) op vakantie te gaan. Hij/zij verzoekt hiervoor om vrijstelling van de schoolbezoekplicht.

EEN WERKGEVERSVERKLARING INZAKE DE VERHINDERING WEGENS BEROEP OF EIGEN VERKLARING ZELFSTANDIGE IS BIJGEVOEGD.

4 Ondertekening aanvrager

Datum: ___ - ___ - _____ Handtekening: _____

5 In te vullen door de schooldirecteur

Aanvraag: goedgekeurd / afgekeurd* Reden: _____

Naam: _____ Handtekening: _____

Datum: ___ - ___ - _____

Toelichting

Vrijstelling van schoolbezoek kan niet worden toegestaan voor verlenging van de vastgestelde schoolvakanties. Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is **uitsluitend** mogelijk wanneer één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep (b.v. horeca-personeel) niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen op vakantie te gaan. Dat moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger een zelfstandige is, uit een eigen verklaring.

Vrijstelling wordt **niet toegestaan** als de betrokken ouder/verzorger/voogd in de aangegeven periode geen vakantie opneemt en de vrijstelling wordt **evenmin toegestaan** als de opgegeven periode tijdens de eerste twee weken van het schooljaar valt. De periode van vrijstelling bedraagt **maximaal twee schoolweken**. Er kan slechts 1 x per schooljaar een beroep op deze vrijstellingsmogelijkheid worden gedaan. Bij twee verzoeken van ieder één week wordt een van de verzoeken afgewezen. Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaren van het RBL Midden-Gelre.

Telefoonnummer: 026-377 4963
E-mail: info@rblmidden-gelre.nl
Postadres: Postbus 5283, 6802 EG Arnhem
Bezoekadres: Eusebiusbuitensingel 53, 6828 HZ Arnhem

*Doorhalen wat niet van toepassing is.