



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

**Protocol
Medicijnverstrekking
&
Medisch Handelen
op scholen**

PO

Versie: 11-10-2018

Basis Diverse protocollen (AOB, GGD, scholen)	
Wet en regelgeving	Geen
Archief CvB	DN 1.6.2
Van toepassing op/voor	Alle scholen van de scholengroep

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	1/07-05-2018 2/08-10-2018	2/aanpassignen n.a.v. opmerkingen MR 04-10-2018
Goedkeuring (dir. / CvB)	16-05-2018	Dir. PO
Inspraak	05-11-2018	Instemming cf. GMR art. 27 lid e MR-reglement
Vastgesteld (door/datum)	CvB / 06-11-2018	
in werking op (datum)	06-11-2018	

Inhoudsopgave

1. Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen
 2. Leerling wordt ziek op school
 3. Het verstrekken van medicijnen op verzoek in noodsituaties
 4. (Reguliere) Medische handelingen
-
- Bijlage 1 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school
- Bijlage 1a Bijlage 1a Afspraken met betrekking tot het toedienen van medicatie op school in het kader van paragraaf 3 punt 5 (AD(H)D of ASS.) van deze notitie
- Bijlage 2 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van acute medische handelingen op school
- Bijlage 3 Hoe te handelen bij een calamiteit
- Bijlage 4 Uitvoeren van medische handelingen, wettelijke regels en aansprakelijkheid

1. Inleiding medicijnverstrekking en medisch handelen

Personeelsleden op scholen worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Personeelsleden en de schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom geeft het College van Bestuur in dit protocol aan hoe scholen in deze situaties kunnen handelen.

Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan, of medische handelingen worden uitgevoerd bij leerlingen, tenzij sprake is van een rechtsgeldige overeenkomst tussen ouders en school.

Op het inschrijfformulier wordt onder het kopje "vertrouwelijke informatie" gevraagd naar medische gegevens. Als dit veld wordt ingevuld, zal de schoolzoonodig contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Eveneens wordt op het inschrijfformulier onder het kopje "bijzondere omstandigheden" aangegeven hoe de school zal handelen ingeval deze zich voordoen.

Er zijn drie te onderscheiden situaties:

1. de leerling wordt ziek op school (zie paragraaf 2);
2. het verstrekken van medicijnen op verzoek in noodsituaties (zie paragraaf 3);
3. (reguliere) medische handelingen (zie paragraaf 4).

NB: Dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden.

2. Leerling wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt hij of zij tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect gestoken worden.

Eerder was het zo dat een personeelslid – zonder eerst toestemming te vragen aan de ouders – een "paracetamolletje" verstrekke of Azaron op de plaats van een insectenbeet wreef. Op veel scholen gebeurt dat al niet meer.

Een probleem bij het meteen reageren met een middelje, is dat in zijn algemeenheid een personeelslid niet deskundig is om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt is dat er **geen medicijnen** (dus ook geen drogistenmedicijnen) worden verstrekt. Leerlingen mogen uiteraard wel een eigen middel innemen dat door de ouders mee naar school gegeven is en waarvan de leerkracht op de hoogte is over de inname van dat medicijn. Een leerling die ziek is geworden, gaat in principe naar huis en

wordt opgehaald door een ouder, verzorger of ander voor de leerling bekend persoon. Uiteraard altijd met kennisname van de leerkracht of ander personeelslid.

Voor leerlingen die ziek naar huis gaan geldt een aantal stappen:

1. Zorg dat tijdens het organiseren van opvang van de zieke leerling, hij/zij niet alleen blijft.
2. Neem meteen contact op met de ouders (of een eventueel bekend waarschuwingsadres), zodat die weten dat de leerling ziek is geworden, en om te overleggen door wie de leerlingen opgehaald wordt.
3. Als de inschatting voor medische zorg dusdanig is, dat een artsoordeel vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn, met 112 over hoe verder te handelen. Ouders worden hierover geraadpleegd als de tijd dat toelaat.
4. De ziekmelding wordt in Parnassys (intern administratiesysteem) geregistreerd.

Uitgangspunt is: men handelt zo zorgvuldig mogelijk en conform dit protocol, dat bij alle personeelsleden bekend is en dat ook de ouders kennen (voor personeel vindt publicatie op het intranet. Voor ouders wordt naar het protocol verwezen in de schoolgidsen en gepubliceerd op de internetpagina's van de scholen).

Nadere afspraken:

1. Waarschuwings-telefoon-nummers (van ouders/verzorgers) in de leerlingenadministratie worden jaarlijks geactualiseerd.
2. Zorg per locatie voor een verantwoordelijke voor het invoeren van wijzigingen als ouders dit doorgeven via de administratie of via de leerkracht.
3. Zorg er voor dat het onderdeel "medisch" in Parnassys correct gevuld is en toegankelijk voor relevante personen (schooldirecteur, zorg coördinatoren, leerkrachten, onderwijsassistenten, conciërges, receptie).

3. Het verstrekken van medicijnen op verzoek en in noodsituaties

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma of antibiotica of een injectie voor behandeling van de gevolgen van allergieën, diabetes, of iets dergelijks. Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

Hiervoor gelden de volgende afspraken (nee tenzij):

1. Op school worden geen reguliere medische handelingen verricht.
2. Het kan voorkomen dat een leerling gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt (zich verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks), in zo'n geval zal de school indien nodig altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door de ouders aangewezen, personen.
3. Een enkele keer komt het voor dat de in punt 2 aangegeven personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of de leerling gebaat is bij een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden.
4. Scholen verstrekken geen regulier toe te dienen medicijnen waarvan bij verzuim, een levensgevaarlijke situatie kan ontstaan. Het is daarmee aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen afspraken met de school (ruimte, tijd, opslag etc.) worden vastgelegd (**bijlage 1**).
5. Een uitzondering op de reguliere medicatie vormen de medicijnen die gebruikt worden door leerlingen met AD(H)D of ASS. Deze medicatie bevordert het leerproces op school. Voor bepaalde leerlingen moet deze medicatie in de loop van de dag opnieuw gegeven

worden om zo de werking de continueren. Ouders geven deze medicatie met het kind mee naar school. Leerkrachten zijn op de hoogte van de juiste inname. Ouders tekenen hiervoor jaarlijks een toestemmingsformulier. **(bijlage 1a)**.

6. Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een **acute situatie** onmiddellijk een levensreddende injectie o.i.d. toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.), moet bij de inschrijving van deze leerlingen een formulier **(bijlage 2)** worden ingevuld door ouders en schoolleiding om de zorg hieromtrent te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van ouders en school omschreven en daar tekenen zij beiden voor.

De ouders tekenen ervoor dat zij:

1. Het formulier volledig naar waarheid invullen en een verklaring van de behandelend arts bijvoegen.
2. Het initiatief zullen nemen om met de personeelsleden (die na overleg met de directie vrijwillig hebben ingestemd om deze zorg op zich te nemen), in overleg te gaan om de wijze van toediening van het noodmedicijn te bespreken.
3. Het initiatief zullen nemen om zonedig de voortgang met deze personeelsleden te bespreken.
4. Bij de start van een nieuw schooljaar opnieuw een toestemmingsformulier te tekenen.
5. Direct contact op zullen nemen met de school bij verandering van de medische conditie van de leerling, van het medicijn of bij verandering van de manier waarop het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd.
6. Ervoor zorgen dat voldoende medicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig zijn.
7. Zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.

De directie van de school tekent ervoor dat:

- a. Er zorg voor wordt gedragen dat het bovengenoemde formulier met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen.
- b. Er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is.
- c. Er zorg voor wordt gedragen dat de inname van de medicijnen onder toezicht van een leerkracht gebeurt.

Op het formulier worden daarnaast de omstandigheden waaronder de medicijnen moeten worden verstrekt verder vastgelegd.

Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouders duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is, en de school weet precies wat moet worden gedaan en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

LET OP: het invullen en ondertekenen van het formulier, vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan! Met het protocol en het formulier zorgt de school er met name voor dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen. Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en mogen daartoe nooit gedwongen worden.

Enkele nadere afspraken:

1. Als het gaat om het verstrekken van reguliere medicijnen gedurende een lange periode, dan moeten de ouders het initiatief nemen voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren. **Het is belangrijk dat de ouders dat bij de inschrijving van ons horen.**

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een acut medicijn (waarvoor dus een formulier en een noodinjectie aanwezig is) reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van het medicijn, dan moet direct met ouders, de huisarts of zelfs het ziekenhuis gebeld worden. Volg bij een ernstige situatie de richtlijnen in bijlage 3.

4. (Reguliere) Medische handelingen

Wanneer wordt overgegaan tot het laten uitvoeren van medische handelingen door een personeelslid, neemt de schoolleiding / het College van Bestuur daarmee bepaalde verantwoordelijkheden op zich, waarbij de consequenties van die keuze moeilijk te overzien zijn. Bovendien moet voor het uitvoeren van bepaalde medische handelingen een bekwaamheid zijn verworven volgens de Wet BIG (zie voor achtergrondinformatie bijlage 4).

Het College van Bestuur heeft in principe besloten dat personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren (nee, tenzij).

Ten aanzien van acute situaties geldt:

In uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de schooldirectie, de ouders en eventueel huisarts en specialist, kan worden nagegaan of het in acute allergiereacties mogelijk is om toch medisch te acteren (**zie voorwaarden in bijlage 4**). De medewerking die in dat geval zal worden verleend, bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte en de zorg voor een adequate opslag van de medicatie (zie ook paragraaf 3).

Ten aanzien van regulier medisch handelen geldt:

Het bovenstaande houdt concreet in, dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, **te allen tijde** door ouders dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouders is gemachtigd, zijnde geen personeelslid. Immers voor het uitvoeren van dit soort handelingen dient men gekwalificeerd te zijn in het kader van de wet BIG.

Ouders overleggen in dat geval van te voren met de schoolleiding (rechtstreeks, of via de zorgcoördinatoren) over:

1. Wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren.
2. Wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden.
3. De ruimte waar de handeling kan plaatsvinden.
4. Hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijvoorbeeld verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling).
5. Wie in het oog houdt of alles verloopt zoals afgesproken (denk daarbij ook aan vervanging).
6. Wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.

Het zal duidelijk zijn dat - gezien de ingrijpendheid van de handelingen – de afspraken met betrekking tot bovengenoemde punten schriftelijk moeten worden vastgelegd en dat alle documenten met betrekking tot medische handelingen in acute situaties en medicijnverstrekking in noodgevallen door de ouders moeten worden ondertekend.

5. Tenslotte

We kunnen veel vastleggen in een protocol, toch zullen er noodsituaties kunnen ontstaan die niet worden afgedekt binnen de drie in paragraaf 2, 3 en 4 besproken situaties. Hoe dienen we dan te handelen?

De wet BIG is niet van toepassing, als er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen en is in dat kader ook altijd aansprakelijk voor zijn (niet) handelen.

Bijlage 1 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school

Ondergetekenden (ouders/verzorgers) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde „medische handeling“ op school bij:

naam leerling:

geboortedatum:

adres:

postcode en plaats:

naam ouder(s)/verzorger(s):

telefoon thuis..... mobiel.....

telefoon werk: mobiel.....

Naam, adres, woonplaats huisarts

.....
.....
.....

telefoon.....

Naam, adres, woonplaats specialist

.....
.....
.....

telefoon.....

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd door de vader/ moeder/ verzorger / een derde ¹⁾, namelijk:

..... (naam)

te bereiken op (telefoonnummer), geen personeelslid van het College van Bestuur;

1) doorstrepen wat niet van toepassing is

Deze medische handeling bestaat uit:

.....

en is nodig vanwege de ziekte:.....

en moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen

- om..... uur
- om uur
- om uur
- om uur

OF:

mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

.....

Tenslotte is afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in ruimte
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de schoolleiding en;
- de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt;

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....

.....

.....

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus is afgesproken:

Plaats / Datum:

Ouder/ verzorger:

Directie school:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage 1a Afspraken met betrekking tot het toedienen van medicatie op school in het kader van paragraaf 3 punt 5 (AD(H)D of ASS.) van deze notitie

Ondergetekenden (ouders/verzorgers) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot het toedienen van medicatie op school bij:

naam leerling:

geboortedatum:

adres:

postcode en plaats:

naam ouder(s)/verzorger(s):

telefoon thuis..... mobiel.....

telefoon werk: mobiel.....

Naam, adres, woonplaats huisarts

.....
.....
.....

telefoon.....

Naam, adres, woonplaats specialist

.....
.....
.....

telefoon.....

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke toediening van medicijnen op school zullen worden uitgevoerd door de leerkracht namelijk:

..... (naam)

te bereiken op (telefoonnummer)

De toe te dienen medicatie omvat:

.....

en is nodig vanwege de ziekte:.....

en moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijdstippen

- om..... uur
- om uur
- om uur
- om uur

Tenslotte is afgesproken dat:

- het toedienen van de medicatie kan plaats vinden in ruimte:
.....;
- als degene die de de medicatie zou toedienen, niet op de afgesproken tijd kan
verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt waarna in
overleg met de ouders/verzorgers naar een oplossing wordt gezocht;
- de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt.

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....
.....
.....

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus is afgesproken:

Plaats / Datum:

Ouder/ verzorger:

Directie school:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage 2 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van acute medische handelingen op school

Ondergetekenden (ouders/verzorgers) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde "acute medische handeling" op school bij:

naam leerling:

geboortedatum:

adres:

postcode en plaats:

naam ouder(s)/verzorger(s):

telefoon thuis..... mobiel.....

telefoon werk: mobiel.....

Naam, adres, woonplaats huisarts

.....

.....

.....

telefoon.....

Naam, adres, woonplaats specialist

.....

.....

.....

telefoon.....

Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd door de school.

De school zal zonodig contact met de ouders opnemen teneinde een individueel protocol af te spreken.

Deze medische handeling bestaat uit:

.....

en is nodig vanwege de ziekte:

.....

en mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut):

.....

Eventuele aanvullende opmerkingen:

.....

.....

.....

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden en er zorg voor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Het is van groot belang dat de gegevens actueel blijven. U verklaart om die reden dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school.

Aldus is afgesproken:

Plaats / Datum:

Ouder/ verzorger:

Directie school:

Naam:

Naam:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlage 3 Hoe te handelen bij een calamiteit

Hoe moet een school handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- het toedienen van medicijnen aan een leerling in een acute situatie en;
 - het uitvoeren van een medische handeling.
1. Er wordt in bepaalde gevallen gehandeld volgens een overeengekomen individueel protocol van de individuele leerling
 2. Indien geen individueel protocol aanwezig is, volg dan de onderstaande richtlijnen.

Richtlijnen

1. Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk een EHBO-er of bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts in de buurt en als bekend, de huisarts en/of de specialist van de leerling. Ook 112 kan gebeld worden voor advies.
4. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
5. Geef door naar aanleiding van welk medicijn of "medische" handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt).
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - naam van de leerling;
 - geboortedatum;
 - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon;
 - naam en telefoonnummer van huisarts/specialist;
 - ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
7. Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 - leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
 - vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd en
 - in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

Bijlage 4 Uitvoeren van medische handelingen, wettelijke regels en aansprakelijkheid

Er is een aantal soorten medische handelingen op school te identificeren:

1. handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt. Dit zijn handelingen zonder grote medische risico's, zoals het geven van zelfhulpmedicijnen als aspirine, e.d. en;
2. handelingen waarvoor de wet BIG **wel** geldt.

BIG staat voor: Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. De Wet BIG geeft regels voor beroepen in de gezondheidszorg en biedt personen bescherming tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. Het BIG-register is een onderdeel van de Wet BIG.

BIG-handelingen zijn handelingen die risicovol zijn, zoals het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en door verpleegkundigen die hiervoor een bekwaamheidsverklaring moeten hebben. Met het delegeren van het verrichten van deze handelingen aan personeelsleden in het onderwijs, moet met grote zorgvuldigheid worden omgegaan. Een specialist kan een personeelslid handelingsbekwaam achten. Dit heeft echter niet tot gevolg dat dit personeelslid niet meer aansprakelijk is voor zijn handelen; hij of zij blijft wettelijk aansprakelijk. Het verzekeren van dit risico is bij sommige verzekeringsmaatschappijen mogelijk. Een arts kan een personeelslid bekwaam verklaren voor het uitvoeren van een medische handeling en deze bekwaamheid ondersteunen met een ondertekende verklaring van bekwaamheid. De arts geeft deze bekwaamheidsverklaring voor een bepaalde tijd af. Wanneer de termijn van de verklaring is overschreden, moet de arts opnieuw de bekwaamheid testen.

Het hebben van een medisch handelingsprotocol op school is belangrijk. Het volgen van de werkwijze van dit protocol sluit niet uit dat een personeelslid civielrechtelijk aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden voor het (foutief) verrichten van medische handelingen bij calamiteiten. Zelfs als ouders het personeelslid toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind kan het personeelslid verantwoordelijk worden gesteld voor zijn acties, als het fout gaat.

Het College van Bestuur heeft er om die reden voor gekozen om reguliere medische handelingen waarvoor een BIG registratie nodig is, niet door personeelsleden te laten uitvoeren. Waar het gaat om levensreddende medische handelingen als gevolg van een acute allergie of shock, worden er individuele afspraken gemaakt tussen schoolleiding, ouders en een aantal specifieke personeelsleden, die hier **vrijwillig** voor kiezen. Een eventuele aansprakelijkheid valt binnen de risicodekking van de door de scholengroep afgesloten verzekering, uiteraard als het protocol wordt gevolgd (mail Raetsheren 10-10-2018).

Mocht zich onverhoopt ten gevolge van een medische handeling een calamiteit voordoen, dan moet direct contact gezocht worden met de huisarts en/of specialist van de leerling. Bel bij (het vermoeden van) een ernstige situatie, direct het landelijk alarmnummer 112. Bel bij twijfel *altijd* 112.

Overigens zij opgemerkt dat, ingeval een medewerker binnen de kaders van dit document naar eer en geweten heeft gehandeld, hij/zij bij een eventuele civiele aansprakelijkheidstelling kan rekenen op de steun van de werkgever.

Er moet tevens voor gezorgd worden dat alle relevante gegevens van de leerling eenvoudig beschikbaar zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van de leerling. Meldt verder bij welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij de leerling waargenomen zijn.

Kortom

- Het College van Bestuur of de schoolleiding kan kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van **acute** medicatie;
- Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.
- Een medewerker mag ook niet "als privepersoon" binnen de school medische handelingen verrichten.
- De wet BIG is niet van toepassing, als er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen en is in dat kader ook altijd aansprakelijk voor zijn (niet) handelen.