



REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Dr. Lammerts van Bueren

Versie 13-02-2018

Voorwoord

Met de opheffing van de Vereniging van de Dr. Lammerts van Bueren basisschool en de overgang van het bestuur van de school naar de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe, zal een nieuw reglement en een nieuw statuut voor de Medezeggenschapsraad in werking moeten treden.

Voor het Reglement is dit de versie die van kracht wordt na de administratieve handelingen van de overgang van het bestuur. Ten tijde van het opstellen van dit document is de genoemde overgang afgerond op 1 januari 2016.

Maart 2016,

Roeland Nagel
Voorzitter MR Lammerts van Bueren

Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van de basisschool Dr. Lammerts van Bueren te Zetten.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. **de wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. **bevoegd gezag:** de stichting Christelijk Onderwijs Over- en Midden-Betuwe, i.c. de voorzitter van het College van Bestuur;
- c. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. **school:** Dr. Lammerts van Bueren;
- e. **leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- f. **ouders:** ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen, ingeschreven bij de school;
- g. **schoolleiding:** de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- h. **personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. **geleding:** een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet (ouders en personeel); en
- j. **themaraad:** de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet;
- k. **commissie voor geschillen:** de commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet;
- l. **Organisaties:** organisaties van personeel, ouders of leerlingen.

Overal in dit reglement waar “hij” staat kan ook “zij” gelezen worden.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden, krachtens het bepaalde in artikel 3 eerste lid van de wet. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit 6 leden van wie:
 - a. 3 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
 - b. 3 leden door en uit de ouders worden gekozen;
2. De aantallen leden bedoeld in het eerste lid, onderdeel a en b zijn aan elkaar gelijk.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5

1. Ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
2. De voorwaarde, bedoeld in het eerste lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 6 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;

- b. door opzegging door het lid;
- c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen; of
- d. door onder curatelestelling.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 7 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 8 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt, na overleg met het bevoegd gezag, de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders, het personeel en de organisaties in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd.
2. Verkiesbaar tot lid van de MR zijn: personeelsleden, ouders, verzorgers, partners niet zijnde één van de natuurlijke ouders, maar samenwonend met één van de natuurlijke ouders, mits de andere natuurlijke ouder daar geen bezwaar tegen heeft.

Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De MR stelt uiterlijk 8 weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn;
2. De MR maakt deze lijst aan de ouders, het personeel en aan de organisaties bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
3. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de raad, dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
4. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de raad dat uit en door de ouders wordt gekozen, kunnen worden gesteld door ouders en door organisaties van ouders.
5. Tot uiterlijk 3 weken voor de verkiezingsdatum kunnen kandidaten bij de raad worden aangemeld. De kandidaten moeten een schriftelijke verklaring overleggen inhoudende dat zij instemmen met de kandidatuur en de eventuele verkiezing.

Artikel 11

1. De raad ziet erop toe dat zowel de personen als de organisaties die een kandidaat aanmelden, als zij die als zodanig worden voorgedragen, voldoen aan de vereisten van de wet en van dit medezeggenschapsreglement.
2. Indien een voordracht niet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten voldoet, deelt de raad dit onverwijld en onder opgave van redenen mee aan degene(n), die de kandidaat heeft (hebben) voorgedragen en stelt haar/hem/(hen) gedurende een week na de kennisgeving in de gelegenheid de voordracht aan de gestelde eisen aan te passen.
Indien de voordracht hierna niet aan de gestelde eisen voldoet, verklaart de raad de voordracht ongeldig.
3. De raad maakt uiterlijk 2 weken voor de verkiezingsdatum de kandidaten waaruit moet worden gekozen, met vermelding van, indien van toepassing, de voordragende organisatie(s), aan de kiesgerechtigde personen en aan het bevoegd gezag bekend.

Artikel 12 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde

- kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 13 Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Ten behoeve van de te houden verkiezingen wordt op een door de raad te bepalen datum en wijze aan de kiesgerechtigde personen een gewaarmerkt stembiljet uitgereikt of toegezonden. Op dit stembiljet staan per geleding de voorgedragen verkiesbare kandidaten vermeld.

Artikel 14 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 15 Uitslag verkiezingen

1. Na het einde van de stemming stelt de raad het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de raad zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
 - c. waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn;
 - d. waarop op andere kandidaten een stem is uitgebracht dan door de raad zijn gesteld.
3. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
4. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen, de betrokken kandidaten en aan de organisaties.
5. De stembiljetten en de uitslag van de verkiezingen worden door de secretaris van de raad bewaard en wel tot het moment waarop de uitslag van de eerstvolgende algemene verkiezingen definitief is geworden.

Artikel 16 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 15, derde lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen (tenzij er binnen zes maanden algemene verkiezingen plaatsvinden). In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 15 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Bezwaren

- 1 Tegen een besluit van de raad met betrekking tot:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezingen en de tijdstippen van het begin en het einde van de stemming;
 - b. de opstelling van de lijst van verkiesbare personen;
 - c. de geldigheid van de voordracht als bedoeld in artikel 11;
 - d. de geldigheid van een kandidatenlijst;
 - e. de vaststelling van de uitslag van de verkiezingen;
 - f. de voorziening in een tussentijdse vacature;

- kan iedere kiesgerechtigde persoon, alsmede het bevoegd gezag, binnen een week na de bekendmaking van het betreffende besluit schriftelijk bezwaar maken bij de raad.
- 2 De raad beslist onverwijld en onder opgave van redenen over dit bezwaar en treft daarbij zo nodig de noodzakelijke voorzieningen.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 18 Adviesfunctie leden schoolleiding

Leden van de schoolleiding kunnen niet optreden als adviseur van (het betreffende deel van) de raad.

Artikel 19 Overleg namens bevoegd gezag

De directeur van de Lammerts van Bueren voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.

Artikel 20 Overleg met het bevoegd gezag

In het geval dat aan een lid van de schoolleiding is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad, worden op verzoek van de raad deze besprekingen door het bevoegd gezag zelf gevoerd in de navolgende gevallen:

1. Indien inzake de te bespreken aangelegenheid/heden het betreffende lid van de schoolleiding, al dan niet op grond van het directiestatuut of het bestuursreglement, geen gemandateerde of gedelegeerde bevoegdheid bezit.
2. Indien inzake de te bespreken aangelegenheid/heden een persoonlijk belang van één of meer leden van de schoolleiding in het geding is.
3. Indien de raad met instemming van het betreffende lid van de schoolleiding bedoeld verzoek doet.
4. Indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
6. Het bevoegd gezag stelt de raad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de school met hem te bespreken.

Artikel 21 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 22 Algemene taken MR, vertrouwelijkheid en bescherming

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. Voorafgaande aan het verstrekken van gegevens kan het bevoegd gezag met redenen omkleed aangeven dat het naar zijn oordeel gegevens van vertrouwelijke aard betreft.
5. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
6. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de school

werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

Artikel 23 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zondig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 24 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid, tenzij het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld.

Artikel 25 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

3. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders stelt de raad het personeel, resp. de ouders resp. de leerlingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 26 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun met redenen omkleed geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 30, onderdeel c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs; en
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 28 Adviesbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten

- behoefte van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 30, onderdeel c, van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
 - h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
 - k. regeling van de vakantie;
 - l. het oprichten van een centrale dienst;
 - m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
 - n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
 - o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
 - p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan; en
 - q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 29 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 27, onder i, of artikel 28, onder b, c, d en l van dit reglement¹;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het

¹ Artikel 27i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 28b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), l (centrale dienst).

- ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht; en
 - q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel.
2. Indien het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen, behoeft het de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 30 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 27, onder i, of artikel 28, onder b, c, d en l van dit reglement²;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
- l. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

² artikel 27 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 28b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment), l (centrale dienst).

Paragraaf 6 Nadere regels inzake bijzondere bevoegdheden

Artikel 31 Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 28 onderdeel a van dit reglement (hoofdlijnen meerjarig financieel beleid voor de school), wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 28, onder d van dit reglement (deelneming/beëindiging deelneming aan onderwijskundig project of experiment), wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 27 lid 1h (overdracht, fusie), artikel 28 lid b (voorzover het de beëindiging van de school betreft) en artikel 28 lid o (voorzover i.k.v. art. 45 lid 2 WPO) wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Artikel 32 Adviesaanvragen

Indien een te nemen besluit ingevolge het bepaalde in artikel 28 vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
- c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
- d. de raad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren, alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Artikel 33 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 en 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 34 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van de bijzondere advies- en instemmingbevoegdheden als bedoeld in de artikelen 27 tot en met 30 bedraagt, voor zover zij afwijken van de bijzondere advies- en instemmingbevoegdheden van de wet, ten hoogste twee jaren.
2. De termijn, bedoeld in het eerste lid, kan worden, respectievelijk wordt verlengd met telkens ten hoogste twee jaren, conform de bepalingen van het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 27 tot en met 30 van dit reglement.
2. Indien de raad een advies als bedoeld in het eerste lid heeft uitgebracht, wordt het desbetreffende besluit van het bevoegd gezag, alsmede, indien van toepassing, de redenen van het niet of niet geheel volgen van het advies, binnen zes weken nadat het desbetreffende advies van de raad is ontvangen, ter kennis gebracht van de raad.

3. Het in lid 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een advies als bedoeld in artikel 27 tot en met 30, van dat deel van de raad, dat door het personeel of door de ouders is gekozen.
4. Het bevoegd gezag en (het desbetreffende deel van) de raad kunnen overeenkomen af te wijken van bedoelde termijnen.
5. Opschorting van bedoelde termijnen vindt op schriftelijk verzoek van hetzij het bevoegd gezag hetzij (het desbetreffende deel van) de raad plaats, indien en voor zolang de termijn bekort wordt in afwachting van het overleg, als bedoeld in artikel 35, sub b en d , en indien en voor zolang er sprake is van een schoolvakantie.
6. De in lid 5 bedoelde opschorting vindt niet plaats, indien zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De redenen daartoe worden onverwijld en schriftelijk aangegeven.
7. Indien de raad dan wel de geleding van de raad die het aangaat, niet binnen de in dit artikel bedoelde termijnen advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 7 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 36 Functieverdeling MR

De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, één of meer plaatsvervangende voorzitters en een secretaris, wier taakomschrijving door de raad in een huishoudelijk reglement wordt vastgelegd en vastgesteld. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 37 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR; of
 - d. niet meer voldoet, dan wel niet meer blijkt te voldoen aan de voorwaarde als bedoeld in artikel 5, lid 1.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 38 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 39 Raadplegen personeel en ouders

1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 27 tot en met 30 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

Artikel 40 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. nadere bepalingen inzake de verkiezingen, mits niet in strijd met de wet en dit reglement en
 - g. een regeling van een rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 8 Regeling geschillen

Artikel 41 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 42 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 38 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 43 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 44 Scholing

1. Het bevoegd gezag stelt de leden van de raad in de gelegenheid om gedurende een door dat bevoegd gezag en de raad gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de school wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
2. Het deel van de jaartaak, bedoeld in het eerste lid, wordt vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de medezeggenschapsraad. De raad stelt daartoe vooraf een activiteitenplan op.

Artikel 45 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 46 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.
2. Het reglement geldt voor de duur van 1 jaar. Indien het bevoegd gezag noch de raad schriftelijk te kennen hebben gegeven geen behoefte te hebben aan een aanpassing, dan wordt het reglement van rechtswege voor een periode van 1 jaar verlengd.

Artikel 47 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement MR. Dit reglement treedt in werking met ingang van 06-03-2018.