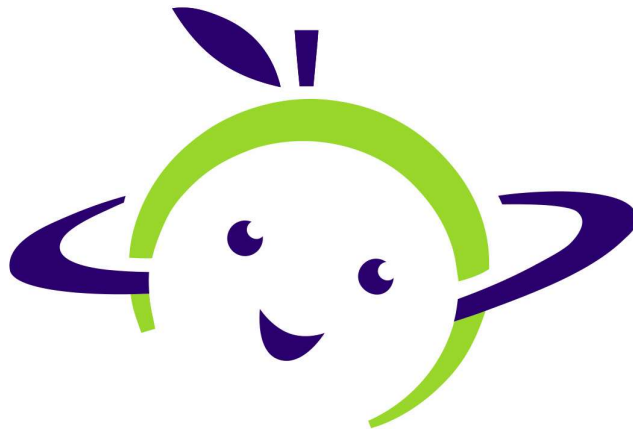


Basisschool Dr. Lammerts van Bueren



Dr. Lammerts van Buerenschool

Daar telt iedereen mee!



Schoolgids 2023 - 2024

Algemeen Christelijke Basisschool
DR. LAMMERTS VAN BUEREN

www.lvbueren.nl
directie@lvbueren.nl

Hendrik Piersonstraat 23
6671 CK Zetten

Telefoonnummer (0488) 45 15 69



EEN WOORD VOORAF

Gedurende hun basisschooltijd vertrouwt u* uw kind(eren) zo'n 1.500 dagen toe aan de zorg van leerkrachten. Scholen verschillen: in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Daarom is het belangrijk dat u een basisschool kiest, die bij u, uw opvattingen én bij uw kind past. In deze gids leest u waar onze Algemeen Christelijke Basisschool Dr. Lammerts van Bueren (LvB) voor staat en waar u ons op aan kunt spreken. Wij werken er samen hard aan om de kinderen goed basisonderwijs te bieden. Zo leggen wij een stevig fundament voor hun verdere ontwikkeling en groei naar volwassenheid.

In deze schoolgids vertellen wij iets over:

- de identiteit en de uitgangspunten van onze school;
- de opzet van ons onderwijs;
- de organisatie van de zorg voor onze leerlingen;
- hoe u bij de school betrokken kunt zijn;
- de manier waarop wij de resultaten meten en hoe wij u daarvan op de hoogte houden;
- hoe wij met elkaar omgaan.

Ieder schooljaar wordt de tekst van deze schoolgids geactualiseerd en waar nodig aangepast. Dit gebeurt in samenspraak met het team, het bestuur en de Medezeggenschapsraad.

In de Info / jaarkalender, die elk gezin bij het begin van het schooljaar ontvangt, zijn enkele delen van deze gids opgenomen alsook praktische, organisatorische zaken. Ook ouders die nieuwe leerlingen bij ons aanmelden, krijgen een Info / jaarkalender. Deze schoolgids staat (na instemming MR) op onze website www.lvbueren.nl

Dit schooljaar

Wij zijn trots op onze school. We zijn als team trots op onze leerlingen, op de structuur van de school waarin duidelijkheid en rust herkenbaar is, ons 10-14 onderwijs, op de sfeer die er heerst, de mooie resultaten van de kinderen, op onze plusklas, de vele buitenschoolse activiteiten die we aanbieden, op de verscheidenheid aan excursies die we doen, op ons continuooster, op onze conciërge Gerbert en de schoonmakers die ervoor zorgen dat we zo'n schone school hebben en dat alles in orde is, op de mooie tweewekelijkse nieuwsbrief, op de creatieve vakken, op de leerlingen die goede vragen stellen als we ergens op bezoek gaan en op de digitale borden met de vele gebruiksmogelijkheden. We vinden het fijn dat we een specialiste Kanjerprincipes / antipestcoördinator, een rekenspecialist, een taal-leesspecialist en een onderwijsassistent in huis hebben. Voor de leerlingen die de BSO bezoeken of een vorm van hulp krijgen, is het heel praktisch dat dit in ons schoolgebouw kan.

Op het moment van schrijven weten wij dat onze tijdelijke Oekraïense klas op school stopt. Zo'n 12 Oekraïense kinderen blijven onze school bezoeken. Wel zijn we heel blij dat we dit met zijn allen (kinderen, team en vele vrijwilligers) hebben gerealiseerd.

Enkele speerpunten, én lopende zaken, voor dit schooljaar:

- Het team werkt aan het door ontwikkelen van de 1-zorgroute. Resultaten (cognitief en sociaal emotioneel) worden gemonitord, geanalyseerd en waar nodig worden aanpassingen gedaan.
- We gaan onze manier van lesgeven, volgens het expliciete directe instructiemodel, door ontwikkelen. Leerkrachten observeren bij elkaar in de klas.
- Uiteraard continueren wij het 10-14 onderwijs voor groep 7 én 8, genaamd De Overstap. Zes jaar geleden startten wij als één van de zes landelijke trajecten. Het doel van dit traject is uitstel van een keuze voor het voortgezet onderwijs in groep 8 en zó een soepelere overgang te krijgen naar het voortgezet onderwijs.
- We gaan onze methodes regelmatig bespreken in het 2-wekelijkse teamoverleg.
- Wij gaan ons oriënteren op een nieuwe methode voor taal en spelling.
- Wij nemen de planning van het schoolplan als leidraad voor de koers van de school.

- We werken al enkele jaren samen met SKAR. In ons gebouw is een peuterspeelzaal gehuisvest, genaamd Woutertje Plas. Deze is gecertificeerd als VVE locatie (Voor- en vroegschoolse educatie). Zij werken met de methode Peuterplein. Deze werkwijze is een voorloper van onze kleutermethode Kleuterplein. Inmiddels is Woutertje Plas zo'n succes, dat zij vijf ochtenden open zijn.
- We gaan de Kanjerschool-principes verder inhoud geven. Tevens onderhouden wij de Kanjerlijn van 2 – 12 jaar dus mét de BSO en de peuterspeelzaal.
- We gaan voor het derde jaar nieuwe meubels voor de school aanschaffen; groep 3 en 4 zijn aan de beurt.
- De 'corona'gelden (NPO) gaan we doelbewust inzetten (zie hfst 6.8). Na dit schooljaar zijn deze gelden gebruikt.

Dit zijn slechts enkele voornemens. Hoofdstuk 6.7 geeft een volledig beeld van onze plannen voor het nieuwe schooljaar.

De leerlingen van de sportklassen van het HPC uit Zetten hebben de afgelopen jaren al aan enkele groepen een deel van de gymlessen gegeven. We zijn blij dit het komend schooljaar structureel zó neer te zetten, in nauwe samenwerking met het HPC, dat zowel de studenten als de LvB hier profijt van hebben. De samenwerking met het HPC wordt ook geïntensiveerd middels cultuur-activiteiten op het HPC en de start van een plusklas én klusklas in het gebouw van het HPC.

Wij waren tot 31 december 2015 nog een éénpitter. Januari 2016 zijn wij bestuurlijk gefuseerd met de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe (SgOMB). Deze fusie leidde er vooral toe dat wij professioneler aangestuurd worden en dat er een intensieve samenwerking op gang is gekomen tussen de VO school HPC in Zetten en onze school. In augustus 2023 fuseren wij bestuurlijk met het Doorwerth college en gaan wij verder onder de bestuursnaam Scholengroep LingeRijn.

Heeft u behoefte aan meer informatie of een afspraak, neemt u dan gerust contact op met de schoolleiding.

Graag tot ziens!

Met vriendelijke groet,
Namens bestuur, medezeggenschapsraad en team van de 'LvB',



Jos Schoenmakers
Directeur

* Wanneer wij ons in deze kalender tot de ouders wenden, bedoelen wij hiermee ook verzorgers.

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
1 ONZE SCHOOL	1
1.1 Onze naam	1
1.2 Een eigen identiteit	1
1.3 Onze missie en visie op onderwijs	1
1.3.1 De Overstap 10-14 onderwijs	6
1.4 Bestuursvorm	6
1.5 De school en de wet	7
2 DE LEERKRACHTEN	8
2.1 Schoolmanagementteam	8
2.2 Ons team	8
2.3 Deeltijd en vervanging	8
2.4 Scholing	8
2.5 Stagebegeleiding	9
3 DE OUDERS, BETROKKENHEID EN INFORMATIEVOORZIENING	10
3.1 Contacten tussen ouders en leerkrachten	10
3.2 Schriftelijke informatie	11
3.3 Wederzijdse betrokkenheid	11
3.4 Medezeggenschapsraad	11
3.5 Ouderraad	12
3.6 Ouderbijdrage	12
3.7 Klachtenprocedure	12
3.8 Protocollen en plannen van aanpak	13
3.9 Vragen over onderwijs	13
3.10 Sponsoring	14
4 ONS ONDERWIJS	15
4.1 Voor het eerst naar school	15
4.2 School- en groepsgrootte	15
4.3 Onderwijsprogramma	15
4.4 De jongste kinderen (4-6 jaar)	16
4.5 Hoe lang mogen kleuters 'kleuteren'	17
4.6 De oudere kinderen (6-12 jaar)	17
4.6.1 Basisvaardigheden	17
4.6.2 Kennisgebieden / burgerschap	18
4.7 Godsdienstige vorming	18
4.8 Bewegingsonderwijs	19
4.9 Expressieactiviteiten	19
4.10 Computeronderwijs	20
4.11 Verrijkingsonderwijs (plus- en klusklas)	20
4.12 Huiswerk	20
4.13 Doubleren	20

5	ONZE ZORG VOOR UW KIND	21
5.1	Sociaal-emotionele ontwikkeling	21
5.2	Leerlingvolgsysteem	21
5.3	Omgaan met verschillen	21
5.4	Passend onderwijs / aanname	22
6	ONDERWIJSRESULTATEN	23
6.1	Vorderingen basisvaardigheden	23
6.2	Kengetallen met betrekking tot onze leerlingenzorg	23
6.3	De eindtoets basisonderwijs	24
6.4	Aansluiting op het voortgezet onderwijs	24
6.5	De ontwikkeling van het onderwijs.	25
6.6	Een korte terugblik op het schooljaar 2019 – 2020	25
6.7	Een vooruitblik op het schooljaar 2020 – 2021	27
6.8	NPO gelden	26
7	ACTIVITEITEN	28
7.1	Feesten en vieringen	28
7.2	Schoolreizen en schoolkamp	28
7.3	Excursies	28
7.4	Open dag	28
7.5	Extra activiteiten	28
8	EXTERNE INSTANTIES	29
8.1	Schooladvies- en begeleidingsdienst	29
8.2	Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)	29
8.3	Preventieve logopedie	29
8.4	Jeugdzorg Rivierenland	29
8.5	Centrum voor Jeugd en gezin	29
8.6	Namen en adressen	30
8.7	Tijden en roosters	30
8.8	Diversen	31
8.9	Brengen en halen	32
8.10	Geldzaken	33
8.11	Adressen	33
8.11.1	School	33
8.11.2	Schoolmanagementteam	33
8.11.3	Bestuur	34
8.11.4	Externe personen	34
9	DE BETEKENIS VAN DE AFKORTINGEN	36
10	Bijlage 1 Mindmap van de school	
11	Bijlage 2 Stroomschema 'Zorg' op de LvB	
12	Bijlage 3 Passend Wijs en zorgplicht	
13	Bijlage 4 Stroomschema 'Aanmelding op de LvB'	

1 ONZE SCHOOL

1.1 Onze naam

In onze school spelen twee namen een belangrijke rol. Ten eerste de naam van de school: Dr. Lammerts van Bueren. Waar komt die naam vandaan? Oorspronkelijk was onze school verbonden aan de Heldring Stichting. Deze stichting heeft zich onder meer ingezet voor goede onderwijsvoorzieningen in dit deel van de Betuwe. Dr. Lammerts van Bueren heeft als directeur van deze stichting onze school opgericht. Ook de naam van onze gemeenschappelijke ruimte, 'De Meent' staat - bijna letterlijk - centraal in onze school. Vroeger lag er op het huidige schoolterrein een zaaiment. Allerlei mensen hadden hier een stuk grond, een soort volkstuintje.

Onze gemeenschapsruimte hebben we De Meent genoemd. Dit als symbool dat kinderen en ouders, van welke overtuiging ook, bij ons van harte welkom zijn. Ze kunnen meepraten en meewerken aan een verantwoord opvoedings- en onderwijsproces van hun kinderen. Wij streven ernaar dat iedereen zich in onze Meent thuis voelt. Vieringen, algemene informatieavonden, maandsluitingen, etc. worden hier gehouden.

1.2 Een eigen identiteit

Onze school is een algemeen christelijke school. Mensen met verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke overtuigingen kunnen er, met respect voor elkaar en elkaars overtuiging, samenwerken. Zo stellen wij ons ten doel, met datzelfde respect voor de ander, een bijdrage te leveren aan de vorming van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Hierbij zijn zowel levensbeschouwelijke als maatschappelijke aspecten wezenlijke bestanddelen. Wij streven ernaar dat de christelijke waarden en normen in ons onderwijs herkenbaar zijn. Dit schooljaar oriënteren wij ons op onze identiteit en de methode die wij hierbij gebruiken (Trefwoord).

1.3 Onze missie en visie op onderwijs

Ons motto: De LvB: daar telt iedereen mee

Onze missie

Onze school is een veilige plek, waar door leerkrachten en leerlingen met plezier wordt gewerkt. De LvB is een Algemeen Christelijke basisschool waar respect voor elkaar centraal staat. Met grote betrokkenheid begeleiden we de kinderen op hun weg naar zelfstandigheid. We dagen hen uit om zich op zowel sociaal-emotioneel, cognitief als creatief gebied maximaal te ontplooiën. Daarbij proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met individuele verschillen. Wij geven vorm aan ons onderwijs in een professionele en innovatieve leeromgeving en sluiten hierbij aan op de ontwikkelingen in de maatschappij. Deze missie wordt uitgewerkt in onze visie en deze wordt verder concreet gemaakt in onze kwaliteits-documenten.

Met het onderwijs dat we geven, beogen we de kinderen voor nu en de toekomst te begeleiden tot competente en autonome personen, die zelfstandig en met een positief zelfbeeld in het leven kunnen staan. Dit doen we door te kiezen voor structuur, rust en duidelijkheid, binnen het leerstofjaarklassensysteem.

Onze visie

Pedagogische visie

De LvB is een 'Kanjerschool' en is sinds 2015 ook officieel gecertificeerd. Ieder teamlid (in vaste dienst) is dus gecertificeerd om de Kanjertraining te geven. Dit betekent ook dat de Kanjertraining is geïmplementeerd en daarmee de keuze is gemaakt voor de opvattingen en ideeën waarop dit model is gebaseerd. Hiermee is de Kanjertraining veel meer dan alleen een methodiek van werken. De Kanjertraining richt zich op de ontwikkeling van de zelfstandigheid van het kind. Nagenoeg alle kinderen

willen zich op een positieve manier ontwikkelen tot zelfstandigheid en onafhankelijkheid op zodanige wijze dat hun sterke kanten en specifieke kwaliteiten tot hun recht kunnen komen.

Op de LvB willen we de kinderen zien als Kanjers, als individuen met veel mogelijkheden en groeikracht.

De opgave voor ons als leerkrachten is om deze aan te boren en tot verdere ontwikkeling te brengen.

Wij doen dit door de kinderen positief te benaderen op alle niveaus:

- cognitief;
- emotioneel;
- sociaal;
- creatief.

Deze positieve benadering wordt in het gedrag van de leerkracht zichtbaar:

- we nemen verantwoordelijkheid voor een rustige en veilige sfeer;
- we geven duidelijke regels en grenzen aan en leggen uit welk gedrag (on)wenselijk is;
- we leren kinderen positief gedrag aan in de omgang met elkaar m.b.v. de principes van de Kanjertraining;
- we complimenteren gedrag en prestaties van kinderen waar mogelijk;
- we zijn begripvol, respectvol, vriendelijk, optimistisch, rustig, geïnteresseerd;
- ook bij negatief gedrag reageren we respectvol op kinderen. We onderscheiden de persoon van zijn/haar gedrag;
- we corrigeren opbouwend;
- we vertalen negatief gedrag naar positief gedrag;
- we gaan oplossingsgericht te werk. We leggen de focus consequent op wat (al) goed gaat, wat een kind al wel kan, we sturen aan op kleine ontwikkelingsstapjes;
- we zijn uitnodigend, we geven het kind zelf de regie en nodigen het uit zelf oplossingen te bedenken i.p.v. voor te schrijven wat moet. We durven controle uit handen te geven;
- we stellen belonen centraal en beperken straffen tot het uiterste;
- we vergroten de vaardigheden van de kinderen. Daar waar zij verantwoordelijkheid kunnen nemen, geven we deze aan hen. We moedigen onafhankelijkheid aan;
- we durven vertrouwen te geven;
- we stellen het welzijn van de kinderen voorop;
- we voegen daden bij woorden;
- we helpen kinderen bij het vormen van een eigen mening en leren hen deze op een verantwoorde manier te uiten;
- we leren hen verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere opvattingen en culturen;
- we durven naar ons eigen functioneren te kijken;
- we zijn consistent in gedrag naar kinderen, naar elkaar en naar ouders. M.a.w. ons positieve gedrag naar kinderen is evenzeer terug te vinden in ons gedrag naar collega's en ouders.

Deze houding vraagt van ons als leerkrachten de vaardigheid om op ons eigen gedrag te reflecteren en oplossingsgericht om te gaan met problemen. Hiervoor is nodig:

- oefening;
- volhouden;
- elkaar steunen en aanspreken;
- doorzetten;
- te leren van mislukking en fouten;
- te leren omgaan met terugval.

Training en scholing op gezette tijden is wenselijk en noodzakelijk. Mevr. H. Scholte is bevoegd coördinator Kanjertraining. Zij is onze antipestcoördinator, medevoorzitter van de Kinderraad én een van de twee vertrouwenspersonen.

We werken jaarlijks met een projectplan (zie ook hoofdstuk 6.6 / 6.7) en dat bevalt heel goed. Ook dit jaar is het plan succesvol afgesloten. Deze werkwijze wordt gecontinueerd.

De volgende gehanteerde principes van de Kanjertraining zijn van belang:

- we vertrouwen elkaar;
- we helpen elkaar;
- niemand speelt de baas;
- we lachen niemand uit;
- niemand doet zielig.

Nieuwe leerkrachten (in vaste dienst) die niet gecertificeerd zijn om de Kanjertraining te geven, zullen in principe de driedaagse training volgen.

Didactische visie

Op de LvB werken we voornamelijk klassikaal volgens het expliciete directe instructiemodel (* pag 6) (EDI-model). Daarnaast is er ruimte voor zelfstandig werken volgens een organisatie-model voor zelfstandig werken. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerling gelegenheid om zijn eigen spel/werk te organiseren. In de groepen 3 t/m 8 is een aparte instructietafel voor verlengde en herhaalde instructie bij de basisvakken taal, lezen en rekenen. Dit wordt zowel aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof als aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben aangeboden.

De leerstof van de basisvakken wordt gedifferentieerd aangeboden volgens het model: basisstof, herhalingsstof, verrijkingsstof. De beoordeling van de resultaten vindt plaats aan de hand van methodegebonden en de methode onafhankelijke DIA toetsen (voorheen de zogenaamde cito toetsen) waarbij cijfers/letters gegeven worden aan prestaties.

Wat betekent het hanteren van deze didactische methode voor ons onderwijs?

We stemmen ons onderwijs af op de leerbehoeften van elk kind. We werken handelingsgericht. We ontwikkelen het werken met groepsplannen, waarbij we de onderwijsbehoeften van kinderen zoveel mogelijk clusteren, omdat een handelingsplan per individuele leerling voor de leerkracht niet haalbaar is. We werken met een doorgaande leerlijn 'zelfstandig werken'. Gedifferentieerd werken in de klas veronderstelt dat kinderen zelfstandig kunnen werken. We werken volgens de uitgangspunten van het expliciete directe instructiemodel (*pag 6).

We hebben een passend onderwijsaanbod voor elk kind, dus ook voor kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn. Er is een plusklas waarin meer- en hoogbegaafde kinderen onder begeleiding van een leerkracht op gezette tijden uitdagende en verbredende opdrachten op hun niveau krijgen. Deze kunnen ze in hun eigen klas onder begeleiding van hun leerkracht verder uitwerken. Daarnaast voeren zij jaarlijks enkele projecten met elkaar uit.

We streven onderwijsresultaten na die in overeenstemming zijn met het onderwijspotentieel van onze kinderen en zetten die af tegen landelijk geldende normen voor scholen die met de LvB vergelijkbaar zijn.

We hebben oog voor de ontwikkeling van het totale kind, dus nadrukkelijk ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Als methode hiervoor maken we gebruik van de Kanjertraining.

N.B.

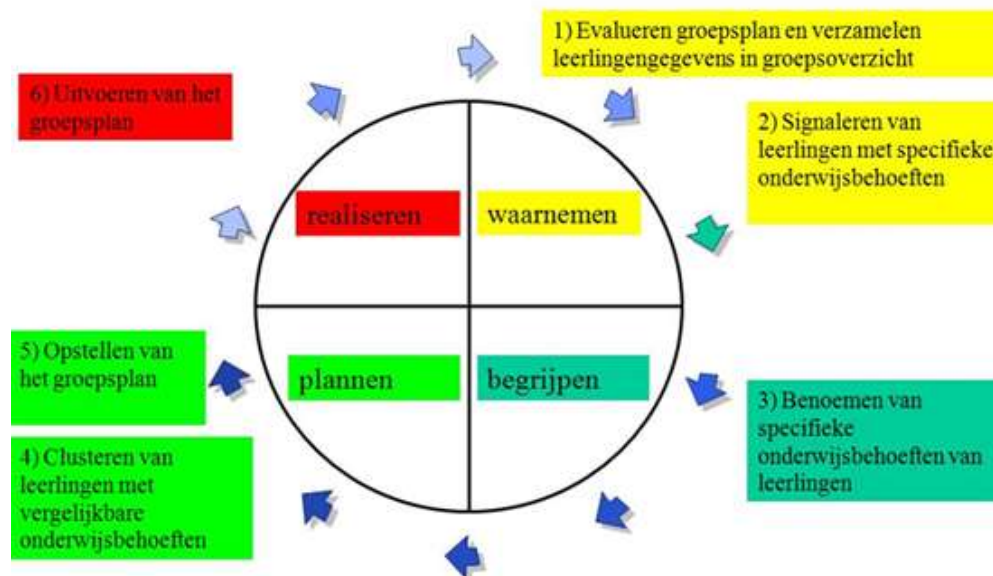
Met ons lesprogramma richten we ons op de kerndoelen. Hierin staat beschreven wat de kinderen aan het einde van hun schooltijd moeten kennen en kunnen.

Er zijn leerlijnen en tussendoelen ontwikkeld om deze kerndoelen te vertalen naar het onderwijs. Een leerlijn geeft voor een leergebied aan hoe een leerling van een beginniveau tot het kerndoel komt. Tussendoelen zijn momenten in de leerlijn.

Bij zowel de basisvakken als bij de overige vakken werken we met deze doorgaande leerlijnen en tussendoelen.

Op de LvB werken we handelingsgericht volgens onderstaand schema.

Handelingsgericht werken



Om de kinderen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling is het belangrijk om een zo transparant mogelijk leerproces te hebben. Daarmee bedoelen we dat de volgende zaken voor de leerkracht helder moeten zijn:

- hoe zien de leerlijnen en tussendoelen eruit op alle ontwikkelingsgebieden;
- hoe ziet de individuele ontwikkelingslijn van een kind eruit op de verschillende onderdelen;
- gaan de kinderen vooruit en in welke mate? En als de vooruitgang onder én boven de verwachting ligt, wat betekent dit voor de bijsturing van het leerproces?
- de ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd én vastgelegd in ons administratiesysteem (zie ook 5.2).

Handelingsgericht werken betekent voor ons ook opbrengstgericht werken. Dit houdt in dat we systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van de leerprestaties van de kinderen en de effectiviteit van het onderwijs. We stellen doelen ten aanzien van de leerprestaties en richten het onderwijsprogramma en -proces daarop in. We meten de opbrengsten en analyseren en interpreteren de gegevens. Afhankelijk van de resultaten stellen we het onderwijsprogramma bij. Om deze manier van werken vorm te geven is een goed klassenmanagement van groot belang. Een goede organisatie in de klas zorgt voor betere leerresultaten bij de kinderen.

Een aantal speerpunten binnen onze didactische visie:

Onderbouw

Onze kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat de kinderen van 4 t/m 6 jaar gemengd in een lokaal zitten.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van thema's, bijvoorbeeld 'ziek/gezond', 'Indianen', 'voorjaar'.

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit zowel de grote als de kleine kring. Soms zitten kinderen langer dan twee jaar in een kleutergroep. Om te bepalen of dit nodig is, wordt gebruik gemaakt van een protocol, vooral bij de zogenaamde 'herfstkinderen'.

Kleuters ontwikkelen zich, nog meer dan oudere kinderen, sprongsgewijs. Een heterogene groep geeft een kind langer de tijd zich op een eigen manier te ontwikkelen voordat wordt bepaald of het kind al voldoende toegerust is om meer taakgericht te werken, zoals vanaf groep 3 het geval is.

We maken gebruik van de bronnenboeken Kleuteruniversiteit en Kleuterplein.

Midden- en bovenbouw

In de groepen 3 t/m 8 wordt programmagericht klassikaal gewerkt. Binnen deze manier van werken is o.a. ruimte voor kringgesprekken en groepsworkvormen. Klassikaal werken wil zeggen dat alle leerlingen hetzelfde lesprogramma volgen, zo nodig op hun eigen niveau of in hun eigen tempo (differentiatie). Incidenteel volgt een kind een eigen leerlijn. Hiervoor wordt een individueel handelingsplan geschreven.

We vinden het noodzakelijk dat vooral op het gebied van taal, rekenen & wiskunde en wereldoriëntatie de kinderen een (geautomatiseerde) kennis- en vaardigheidsbasis krijgen. Voor deze vakken werken we met methoden en daarnaast maken we gebruik van programma's op de computer. Daarbij werken we met aanvullend oefen- en verdiepingsmateriaal voor zowel de sterke als de minder sterke leerlingen. Daarmee zorgen we ervoor dat ieder kind tot zijn/haar recht komt.

Het groepsgebeuren is zo georganiseerd en de klas is zo ingericht, dat de kinderen optimaal kunnen leren. Er is een goed klassenmanagement, omdat deze voorwaarde is voor goed onderwijs.

We stimuleren kinderen op verschillende manieren. Allereerst door bij de kinderen aan te sluiten bij wat ze al weten en hen uit te dagen een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling (zone van de naaste ontwikkeling). Daarnaast geven we de kinderen positieve feedback, moedigen we hen aan en belonen positief gedrag.

We vinden het belangrijk om hoge verwachtingen te hebben van de ontwikkeling van elk kind, dit uiteraard zonder een kind te overvragen. We bewegen ons hierbij in de zogenaamde 'zone van de naaste ontwikkeling'. Het hebben van hoge verwachtingen biedt over het algemeen een uitdaging voor kinderen en het geeft een kind voldoening als de verwachting uitgekomen is. Dit betekent dat we samen met het kind of de groep doelen stellen en regelmatig terugkijken op het leerproces en of een gesteld doel is behaald.

We scheppen een goed leerklimaat waarbinnen ieder kind zichzelf mag zijn. We stemmen af op de belevingswereld van het kind en spreken het aan op het juiste niveau. We spreken daarbij de kinderen zoveel mogelijk aan op de manier die aansluit bij hun intelligentie. De bekwaamheid om te leren en om problemen op te lossen (intelligentie) verschilt per kind, en ieder kind is op zijn eigen manier intelligent. We denken hierbij aan woordslim (verbaal linguïstisch), rekenslim (logisch/mathematisch), beeldslim (visueel ruimtelijk), muziekslim (muzikaal/ritmisch), beweegslim (lichamelijk/kinesthetisch), mensslim (interpersoonlijk), zelfslim (intra persoonlijk) en natuurslim (natuurgericht).

Ook ervaringsgericht leren is belangrijk. Incidenteel maken wij gebruik van leskisten en brengen bezoeken aan musea, bedrijven et cetera.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Op deze wijze wordt tegemoet gekomen aan zowel de kinderen die meer auditief als de kinderen die meer visueel zijn ingesteld.

We stimuleren het creatief denkvermogen van kinderen. We geven ruimte om nieuwe dingen uit te proberen en zelf oplossingen te vinden voor de problemen waar kinderen tegenaan lopen. Wanneer dit lukt, zorgt dit voor een positief zelfbeeld en zo kunnen kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, autonome personen die nieuwe ervaringen durven op te doen.

Bij het omgaan met elkaar horen ook school- en klassenregels. Deze regels gaan over het gedrag op school, de omgang met elkaar en de omgang met materiaal. We leren de kinderen m.b.v. de Kanjermethode hoe ze op een goede manier kunnen samenwerken en -spelen en hoe ze eventuele problemen samen kunnen oplossen.

We hanteren groepswerkvormen om het samenwerken te bevorderen. De kinderen leren naast het samenwerken, om de opgedane kennis en ervaring aan anderen door te geven. Het samenwerken, het samen zoeken naar een oplossing en het delen van de verantwoordelijkheid werkt stimulerend.

Het is belangrijk dat de kinderen met plezier hun werk doen. Dit doen we door bijvoorbeeld afwisseling te bieden tussen inspannende en ontspannende activiteiten. Doordat de leerkracht oog heeft voor het positieve van het kind, voelt deze zich ondersteund.

Tijdens een kringgesprek leren de kinderen naar elkaar te luisteren, met anderen mee te denken en daarop te reageren. Hiermee willen we bereiken dat kinderen leren hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen en respect te hebben voor de gedachten en gevoelens van anderen.

(*) Het expliciete directe instructiemodel is een lesmodel waarbij rekening gehouden wordt met verschillende leervermogens van kinderen. Sommige kinderen nemen de leerstof snel op en komen eerder tot zelfstandig werken dan andere kinderen. Door het toepassen van het EDI-model wordt de betrokkenheid van de kinderen vergroot. Voor nadere uitleg van dit model kunt u contact opnemen met de leerkracht, ib'er of directeur.

1.3.1 De Overstap / 10 – 14 onderwijs

We zijn inmiddels in het 6^e jaar van ons 10-14 onderwijs beland. Dit betekent ons onderwijs in groep 7 én 8 aanpassen en ontwikkelen, zodat de overstap naar het voortgezet onderwijs soepeler verloopt. We noemen dit dan ook De Overstap. De Overstap is een onderwijssoort (10-14 onderwijs) die nog meer naar de kansen en talenten van de kinderen kijkt. Daartoe gaan wij in de groep, naast het verplichte curriculum, zaken anders aanpakken, opzetten en uitvoeren. Meer info is op onze website te vinden. Het doel is uiteindelijk om de leerlingen nog meer kansen te bieden, beter aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs en daardoor de overstap van groep 8 naar het voortgezet onderwijs te vergemakkelijken. Ná groep 8 kunnen de leerlingen doorstromen naar het HPC en verder gaan met hun persoonlijke ontwikkeling. Hiermee wordt de definitieve keuze voor een vorm van voortgezet onderwijs dus uitgesteld. Een uitstroom naar een andere school voor voortgezet onderwijs behoort natuurlijk ook tot de mogelijkheden. Een van de speerpunten is het coachen van kinderen. Elke 6 tot 8 weken heeft het kind een gesprek met de leerkracht. Daar staat het welbevinden centraal en ook het eigen gekozen leerdoel. Deze lijn wordt gecontinueerd op het HPC en gaan we in de andere groepen ook toepassen.

1.4 Bestuursvorm

Zoals al eerder vermeld, zijn wij in januari 2016 bestuurlijk gefuseerd met de SgOMB. Het bevoegd gezag en bestuur van de Scholengroep Over- en Midden-Betuwe wordt gevormd door het College van Bestuur, bestaande uit de voorzitter, mw. I. van Eekelen.

Vanaf augustus 2023 fuseren wij bestuurlijk met het Doorwerth College en gaan we als stichting verder onder de naam Scholengroep LingeRijn.

Binnen deze stichting zijn wij de enige basisschool. In de toekomst is het mogelijk dat andere besturen van basisscholen 'toetreden'.

Voor nadere informatie over het bestuur, het bestuur bureau, de algemeen directeur, de andere scholen voor voortgezet onderwijs verwijzen wij naar <http://www.lingerijn.nl>.

1.5 De school en de wet

* Toelating

Op het moment dat een kind 4 jaar is mag het officieel naar school.

In paragraaf 4.1 en bijlage 3 staat het een en ander nader omschreven. In bijlage 4 leest u in het stroomschema hoe onze zorgplicht bij een aanmelding in werking treedt.

De school vraagt geen geldelijke bijdrage. Wel is er een vrijwillige ouderbijdrage (zie 3.6).

De school bepaalt in welke groep een kind geplaatst wordt. Dit geldt ook voor kinderen die al op school zitten. Het belang van de groep staat hier voorop.

* Leerplicht

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig.

* Extra vrij

In verband met een bruiloft, jubilea enzovoort mogen de kinderen school verzuimen.

Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de directeur. Op onze website staat het formulier voor "verlof bijzondere omstandigheden". De gemeente heeft een leerplichtambtenaar aangesteld die controle uitoefent op leerplichtregels. We volgen de richtlijnen van de leerplichtambtenaar met betrekking tot het extra vrij geven.

* Vrijstelling (van deelname aan activiteiten)

De leerlingen zijn verplicht aan alle activiteiten (zoals vermeld in het schoolplan en de schoolgids) mee te doen. Voor vrijstelling van deelname aan activiteiten kan de LvB op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen. Hiertoe dient u contact op te nemen met de directeur. Deze zal bij een eventuele vrijstelling een alternatieve activiteit voorstellen.

* (Onderwijskundige) rapporten

Jaarlijks ontvangen de ouders een aantal rapporten over de vorderingen van hun kind.

Wanneer een kind de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld voor de ontvangende school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift.

* Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is, moet dit voor aanvang van de school gemeld worden. Dit kan via telefoonnummer (0488) 45 15 69. Ziekmelden kan ook via onze communicatie-app Parro.

* Verwijdering

Indien er onoverkomelijke problemen zijn met een kind en/of ouder en overleg met de ouder biedt daar geen bevredigende oplossing voor, wordt het schoolbestuur hiervan in kennis gesteld.

Het bevoegd gezag hoort de directie, de betrokken groepsleerkracht, de interne begeleider en de ouder. Definitieve verwijdering kan pas nadat het bestuur moeite gedaan heeft om een andere school te vinden. Hiertoe hanteren wij het protocol `Schorsing en verwijdering`.

2 DE LEERKRACHTEN

2.1 Schoolmanagementteam

Het schoolmanagementteam (de directie) van de LvB bestaat uit drie personen: Jos Schoenmakers (directeur), Wille Groenewolt (onderbouwcoördinator) en Irene de Werd (bovenbouwcoördinator). Zij houden zich bezig met onderwijsmanagement en onderwijsbeleid, personeelsmanagement en personeelsbeleid, beheer en onderhoud en met financiën.

Het schoolmanagementteam stelt in overleg met het bestuur en het schoolteam het schoolbeleid vast en ziet erop toe dat dit volgens de uitgangspunten van de school wordt uitgevoerd. Het SMT vergadert tweewekelijks wisselend op donderdagmiddag.

2.2 Ons team

Elk jaar stellen we de indeling van de groepen vast. Dit is afhankelijk van de grootte van de personele formatie. Deze formatie wordt door het ministerie toegekend op basis van het aantal leerlingen op de teldatum (1 oktober voorafgaand aan het schooljaar). Op 1 oktober 2021 hadden wij 176 kinderen. Met behulp van de werkdrukgeden én een financiële injectie vanuit de reserves hebben wij 8 groepen geformeerd. De teldatum schuift met ingang van dit schooljaar naar 1 februari.

1-10-2020	172
1-10-2021	176
1-02-2022 (nieuwe wettelijke teldatum)	185 (kinderen uit Oekraïne <u>niet</u> meegeteld)
29-8-2023 (1 ^e schooldag '23-'24)	175 (kinderen uit Oekraïne <u>wel</u> meegeteld)

In onderling overleg besluiten we wie welke groep leidt. Binnen onze formatie maken we tijd vrij voor de begeleiding van individuele leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dit komt onder andere tot uiting in onze extra formatie voor Interne Begeleiding (de Intern Begeleider, ib'er). Daarnaast is de onderwijsassistente voor enkele uren per week beschikbaar voor ondersteunende activiteiten voor vooral de groepen 3, 4 en 5. Tevens maken wij uren vrij voor onze plusklas. Een zieke leerkracht wordt in eerste instantie intern vervangen.

2.3 Deeltijd en vervanging

Vroeger stond iedere leerkracht vijf dagen per week voor de groep en was daarmee de enige leerkracht van die groep. Tegenwoordig gaat dat anders. Ook in het onderwijs kennen we immers compensatieverlof (het vroegere ADV), 'ouderenverlof' (BAPO), het generatiepact, deeltijdbanen en de regeling duurzame inzetbaarheid. In dergelijke gevallen nemen vaste leerkrachten van onze school de groep over, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft. Het spreekt vanzelf dat er een overdracht plaatsvindt.

Het is ons streven om met maximaal twee leerkrachten per groep te werken en te zorgen dat de overdracht beperkt blijft tot één keer per week. Bij ziekte van een leerkracht kunnen we bijna altijd een beroep doen op onze vaste invallers, ons intern vervangersschema, duo-leerkrachten en leerkrachten uit de IPPON vervangingspool. Wanneer kinderen (bij hoge uitzondering) naar huis worden gestuurd, krijgen ouders hier bericht over.

2.4 Scholing

De ontwikkelingen binnen het onderwijs gaan erg snel. Daarom hechten we veel waarde aan een goede na- en bijscholing van het team. Alle leerkrachten nemen regelmatig deel aan nascholingscursussen. Deze cursussen volgen we indien mogelijk buiten schooltijd.

Voor dit jaar hebben we enkele studiedagen ingepland voor teamscholing. Wanneer er een thema is dat de hele school aangaat of wanneer we een nieuwe methode willen bespreken, is zo'n studiedag een goede mogelijkheid om ons hierin te verdiepen. De andere studiemomenten plannen wij na schooltijd.

2.5 Stagebegeleiding

Door onze brede identiteit en het aantal opleidingscentra in onze regio doen Pabo's vaak een beroep op ons voor stageplaatsen. Wij werken hier zoveel mogelijk aan mee. Immers, toekomstige leerkrachten moeten het vak ook in de praktijk leren. Bovendien blijven wij zo goed op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen. Concreet betekent dit óf stagiaires die wekelijks stagelopen óf een Leraar in Opleiding (de zogenaamde Lio'er) die gedurende een bepaalde periode de gehele groep overneemt. Verder zijn er ook stagiaires die de SPW-opleiding voor onderwijsassistent volgen. Ook geven we middelbare scholieren de ruimte om bij ons een 'snuffelstage' te doen, een zogenaamde maatschappelijke stage waarbij met name oud-leerlingen enkele dagen tot een week in een groep een kijkje nemen en opdrachten uitvoeren. In onze informatiebrief kondigen wij de stagiaires zoveel mogelijk van te voren aan. Natuurlijk blijven de groepsleerkrachten zelf verantwoordelijk voor hun groep. Het komende schooljaar 2023-2024 hebben we een Lio'er in groep 6, juf Esmée.

3 DE OUDERS, BETROKKENHEID EN INFORMATIEVOORZIENING

3.1 Contacten tussen ouders en leerkrachten

Gedurende het schooljaar zijn er enkele "formele" contacten mogelijk.

Aan het begin van ieder schooljaar houden wij per groep informatieavonden. Er wordt dan informatie gegeven over de school en de groep.

Sinds enkele jaren kennen we voor alle kinderen het zogenaamde startgesprek (kind<>ouder<>leerkracht). Bij dit gesprek voor én de kinderen én de ouders willen wij nader kennis maken met uw kind en u. Door dit gesprek ontstaat er een constructieve vertrouwensband waar uw kind baat bij heeft. Deze gesprekken vinden plaats aan het begin van het schooljaar.

In verband met de aangepaste procedure 'verwijzing naar het voortgezet onderwijs' vanaf dit schooljaar is er voor de kinderen en ouders van groep 7 en 8 een aangepaste vorm gekozen. Voor de kinderen van groep 7 starten wij vanaf 26 september met start- en welbevindingsgesprekken. Voor de kinderen van groep 8 starten wij vanaf 26 september met ontwikkelgesprekken.

Tijdens de 10-minutenavonden vertelt de leerkracht over de vorderingen van uw kind. De 10-minutenavonden zijn in november en februari. In november praten we vooral over het welzijn en de methode gebonden toetsen. In februari praten we over het welzijn en de niet-methode gebonden toetsen (de zogenaamde DIA toetsen (i.p.v. het cito volgsysteem)). In februari en juni krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 hun rapport.

De leerlingen van groep 1 krijgen aan het eind van het schooljaar een eindverslag, de kinderen van groep 2, die doorgaan naar groep 3, krijgen aan het eind van het schooljaar voor het eerst een rapport mee. Voor de groepen 3 t/m 7 zijn de 10-minutenavonden in juni op aanvraag van uw kant of onze kant. Het is natuurlijk ook mogelijk dat u als ouder (tussentijds) een gesprek met de groepsleerkracht aanvraagt.

De groep 7 kinderen ontvangen medio juni hun voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Groep 8 heeft in september ook een startgesprek. In november is het voorlopig adviesgesprek en in januari volgt het (definitieve) adviesgesprek.

In een schema ziet dit er als volgt uit:

Wanneer	Wat	Wie	Doel
2 ^e /3 ^e schoolweek	Startgesprek	Kind, ouder, leerkracht	Kennismaking
4 ^e /5 ^e /6 ^e schoolweek	Informatieavond	Ouder	Informatie verstrekken over nieuwe schooljaar
Eind september	Start- welbevindingsgesprek	Kind gr 7, ouder, leerkracht	Welbevinden bespreken
Eind september	Ontwikkelgesprek	Kind gr 8, ouder, leerkracht	Ontwikkeling, voortgang
Huisbezoek	Leerkracht bezoekt u thuis	Kind, ouder, leerkracht	
November	10-minutengesprek	Groep 1 t/m 6: ouder	Welbevinden bespreken Voortgangsgesprek
Januari / februari	10-minutengesprek (rapport 1 voor gr 3 t/m 8)	Groep 1 t/m 7: ouder Groep 8: ouder en kind	Schoolresultaten bespreken Definitief advies
Juni	10-minutengesprek (indien nodig of op aanvraag van ouder)	Ouder	Schoolresultaten bespreken
Juni	Adviesgesprek	Kind gr 7, ouder, leerkracht	Voorlopig adviesgesprek

Wanneer u de leerkracht wilt spreken, kunt u na schooltijd even binnenlopen of een afspraak maken.

Huisbezoek

Vanaf dit schooljaar starten wij met (t)huisbezoeken, naast het startgesprek. In de nieuwsbrief van 16 juni 2023 hebben wij U op de hoogte gebracht. De kinderen van groep 2 en de helft van groep 4 krijgen bezoek van de juf of meester. Door deze bezoeken leren we de kinderen op een andere manier kennen. In de link naar de nieuwsbrief van 9 juni 2023 leest u hier meer over.

<https://mailchi.mp/627d80e339f8/nieuwsbriefvb-5866060>

Wanneer u als ouders gescheiden bent, vragen wij u met klem om toch gezamenlijk de vorderingen van uw kind op school te bespreken tijdens de 10-minutenavonden. Het is belangrijk om beiden dezelfde informatie te krijgen. U spreekt als ouders over de vorderingen van uw kind en niet als partners. Wanneer de omstandigheden zodanig zijn dat dit niet lukt, vragen we u, in het belang van uw kind, om met behulp van een mediator zo ver te komen dat een gezamenlijk gesprek over uw kind wel mogelijk wordt. In principe krijgt u als ouders slechts één uitnodiging voor de 10-minutenavond.

We hopen en verwachten dat verslagen, onderzoeken die op verzoek van ouders zijn uitgevoerd, met ons gedeeld worden. Met deze documenten kunnen wij de juiste zorg geven aan uw kind.

3.2 Schriftelijke informatie

Informatiebrief

Ouders vullen eenmalig de zogenaamde AVG-brief in. Wanneer u hierin wijzigingen in wilt aanbrengen, kunt u contact opnemen met de administratie.

De school geeft om de week een informatiebrief uit. Deze ontvangt u per e-mail. U kunt zich daarvoor opgeven via de website. De informatiebrief wordt ook op de website gezet. In deze informatiebrief vindt u de meest noodzakelijke informatie voor de komende weken en een kort verslag van activiteiten die hebben plaatsgevonden. Indien noodzakelijk wordt er een extra nieuwsbrief verspreid. Op de website van school vindt u informatie over de dingen die gebeuren in de klas, uitgebreider nieuws en verslag van activiteiten. Zowel leerkrachten als kinderen leveren hiervoor bijdragen.

Apps via PARRO

Wij communiceren met u vooral via de app Parro. Deze is gekoppeld aan ons administratiesysteem. Deze Parro werkt uitstekend.

3.3 Wederzijdse betrokkenheid

Geen school zonder kinderen én ouders! Wij vinden het daarom prettig als ouders meeleven met de school en aanwezig zijn op de daarvoor bestemde avonden. Wanneer u dat wilt, kunt u ook helpen op school. Of het nu gaat om handvaardigheid, het documentatiecentrum, computeronderwijs, excursies, schoolreizen of iets anders: uw inzet is altijd van harte welkom. Aan het eind van de eerste schoolweek kunt u op een daarvoor bestemde invulstrook aangeven waarbij u wilt helpen. Daarnaast wordt er soms een beroep op u gedaan via de nieuwsbrief, de website of een van de mededelingenborden. U kunt zich hiervoor opgeven en krijgt op tijd bericht wanneer uw hulp gewenst is.

3.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes personen. Drie MR-leden worden door en uit het personeel gekozen. De drie andere leden worden door en uit de ouders gekozen. Incidenteel brengt de MR verslag uit aan de OR of raadpleegt de OR over diverse zaken. De notulen van de MR kunt u vinden op de website.

De MR communiceert met het bevoegde gezag: de directie en het bestuur. De MR kent daarbij, al naar gelang het onderwerp van het voorgenomen besluit, een advies- dan wel instemmingsrecht ten aanzien van het voorgenomen besluit. Tevens is de MR gerechtigd ongevraagd te adviseren in schoolse zaken die de MR belangrijk acht. De MR gaat dus niet alleen over besluiten, maar ook over het te voeren beleid op onze school. De voorzitter van het college van bestuur, mw I. van Eekelen, overlegt minimaal eenmaal per jaar met de MR. Bij de MR vergaderingen is directeur Jos Schoenmakers altijd aanwezig.

De samenstelling van de MR vindt u in de adressenlijst en op onze website. Ook kunt u per mail in contact treden: mr@lvbueren.nl

3.5 Ouderraad <> oudervereniging

Een groep enthousiaste ouders vormt de Oudervereniging (ook ouderraad genoemd). Tijdens allerlei activiteiten zoals Sinterklaas, kerstvieringen, Pasen, avondvierdaagse, open dag en jaarafsluiting helpt de OR enthousiast bij de organisatie en uitvoering. Hiermee levert de OR een geweldige bijdrage aan het functioneren van de school. De OR vormt een belangrijke schakel binnen onze school. De namen van de OR-leden staan op de website van de school. U kunt ook mailen naar het volgende adres: or@lvbueren.nl.

De jaarvergadering van de Oudervereniging is gepland op dinsdag 10 oktober, in de Meent, aanvang 20.00 uur.

3.6 Ouderbijdrage

Tweemaal per jaar vraagt de school/oudervereniging u om een vrijwillige financiële bijdrage. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

- o Het gaat hierbij om kosten die gemaakt worden voor bijvoorbeeld excursies, sporttoernooien, feestdagen (Sint, Kerst), ouderavonden. Als richtbedrag hanteert de Oudervereniging € 25,- per kind per jaar.
- o De tweede bijdrage betreft het schoolreisje (gr 1 t/m 7) en het schoolkamp (groep 8). Deze activiteiten kosten:

Schoolreis gr 1-2	€ 20-25
Schoolreis gr 3-4	€ 20-30
Schoolreis gr 5-6	€ 25-35
Schoolreis gr 7	€ 35-45
Schoolkamp gr 8	€ 100

Uit de aparte schoolreis enquête van juni 2023 blijkt dat bijna alle ouders geen moeite hebben met het betalen van deze aparte bijdrage.

3.7 Klachtenprocedure

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over diverse zaken. We gaan er van uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als er sprake is van formele, schriftelijke klachten, werkt de gehele scholengroep met de volgende klachtenregelingen:

- Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van scholengroep Over- en Midden-Betuwe. Dit is een interne regeling. Hierin staat bijvoorbeeld hoe u een klacht kan indienen en ook dat u naar een externe klachtencommissie kunt gaan.
- Reglement Landelijke Klachtencommissie GCBO. Als een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunt u altijd nog naar een landelijke klachtencommissie. De scholengroep is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).
- Overzicht beroeps- bezwaren- en klachtencommissie GCBO.

De volledige klachtenregeling staat ook op onze website.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon.

Op onze school zijn twee vertrouwenspersonen, namelijk:

- Mevr. Hanke Scholte (h.scholte@lvbueren.nl), op dinsdag en woensdag bereikbaar op school.
- Mevr. Anouk Bos (a.bos@lvbueren.nl) werkt fulltime en is vertrouwenspersoon in opleiding.

De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij zijn er voor:

- eerste opvang;
- verwijzen naar landelijke klachtencommissie;
- contact opnemen met ouders van klagers c.q. aangeklaagde;
- initiatieven nemen t.a.v. preventie.

Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag. De interne vertrouwenspersoon heeft dus meer de rol van mediator door te luisteren, knopen te ontwarren zodat de persoon weer verder kan.

De externe vertrouwenspersoon heeft meer de rol om mee te sparren door de interne vertrouwenspersoon en fungeert als achtervang. De school kent ook een externe vertrouwenspersoon, namelijk mevrouw Ellen te Winkel (ellen@tewinkelentewinkel.nl / 06-1400 4160). De scholen van de onderwijsgroep zijn (via onderwijsorganisatie Verus) aangesloten bij de landelijke klachtencommissies van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze commissie onderzoekt klachten en adviseert het bevoegd gezag hierover.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Daarnaast kunt u voor alle informatie over geschillen in het onderwijs terecht op de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs: www.gcbo.nl

3.8 Protocollen en plannen van aanpak

Er zijn diverse protocollen die we niet opnemen in de schoolgids, maar die op aanvraag in te zien zijn bij de directie. Deze protocollen worden een keer in de vier jaar bekeken en opnieuw getoetst.

- pestprotocol;
- schorsing en verwijdering;
- aanname van een zorgleerling (in het zorgplan);
- rouwprotocol;
- hoofdluis;
- leerplicht: verzuim en verlofregeling;
- protocol herfstkinderen;
- calamiteitenplan;
- gescheiden ouders
- extra hulp (RT) door externen op verzoek van ouders onder schooltijd;
- medicijnprotocol;
- AVG-wet;
- klachtenregeling.

3.9 Vragen over onderwijs

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u terecht bij 0800-8051, info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl. U kunt zich ook wenden tot de

samenwerkende onderwijsorganisaties, tel. 0800-5010 of www.50tien.nl. Dagelijks staan hier tussen 10.00 en 15.00 uur deskundige medewerkers met ruime ervaring in het onderwijs voor u klaar om iedere vraag over onderwijs te beantwoorden.

3.10 Sponsoring

Sponsoring is inmiddels gemeengoed in onze maatschappij. Ook het primair onderwijs krijgt steeds meer te maken met –bescheiden– vormen van sponsoring. Hierbij moet u vooral denken aan advertenties in schoolkranten, materialen en giften of –bijna– gratis diensten van bedrijven (meestal van ouders van leerlingen). Hiervoor wordt eigenlijk nooit een tegenprestatie verlangd. Ons uitgangspunt is: incidentele (dus geen structurele) sponsoring met eventueel beperkte tegenprestaties mag, maar dient geen betrekking te hebben op de continuïteit van het onderwijs. Natuurlijk komen de voordelen de school en de leerlingen ten goede en worden deze nooit voor nevendoelelen of derden gebruikt.

4 ONS ONDERWIJS

4.1 Voor het eerst naar school

In de Wet op het Basisonderwijs staat dat een kind naar de basisschool mag als het 4 jaar is. Ter kennismaking mag uw kind vanaf 3 jaar en 11 maanden 4 dagen naar school komen om alvast een beetje te wennen. Deze dagen kunt u in overleg met de leerkracht bepalen. Wanneer uw kind in de periode van vier tot zes weken voor de zomervakantie tot het begin van het schooljaar 4 jaar wordt, vervallen deze wennmomenten, mede afhankelijk van de groepsgrootte. Door de lange vakantieperiode zijn de kijkmomenten dan niet zinvol en praktisch ook niet of nauwelijks mogelijk. Wanneer uw kind vlak na de zomervakantie (maximaal 3 weken) 4 jaar wordt, kunt u overwegen om in overleg de wennmomenten te benutten om deze periode te overbruggen.

In verband met de drukte in december is in principe met de peuterzalen afgesproken ook in die periode niet met de wennmomenten te beginnen. Wij hebben verder met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven afgesproken dat de kinderen hun 4^e verjaardag in principe dáár en niet op de basisschool vieren.

Twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt krijgt u het intakeformulier toegestuurd. Met de door u opgegeven informatie plaatsen wij uw kind in één van onze kleutergroepen. Zes tot acht weken voor dat uw kind vier jaar wordt, zal er contact met u opgenomen worden door de leerkracht van uw kind en kunt u afspreken wanneer uw kind start bij ons op school.

Twee à drie maanden nadat uw kind op school is begonnen, volgt indien gewenst een kort evaluatiegesprek om te zien of alles naar wens verloopt.

De school bepaalt in welke groep een kind geplaatst wordt. Dit geldt zowel voor kinderen die tussentijds instromen (verhuiskinderen of 'overstappers') als ook voor kinderen die al op de LvB zitten.

We gaan er van uit dat uw kind zindelijk is bij de 1^e schooldag. Is dit niet geval, dan gaan we in overleg mbt een nieuwe startdatum.

4.2 School- en groepsgrootte

De LvB telde op 1 februari (de teldatum in het onderwijs) 210 leerlingen (zie ook pagina acht), waarvan er 24 uit de Oekraïne kwamen. Dit aantal leerlingen vormt de basis waarmee we (aangevuld mét de werkdruggelden) 8 groepen kunnen formeren. Dit schooljaar hebben we twee heterogene (combi) onderbouwgroepen (onze kleuters) en zes midden –en bovenbouwgroepen. In principe maken wij geen samengestelde of combinatiegroepen.

In Zetten worden minder kinderen geboren, met alle gevolgen voor kinderopvang, peuterspeelzaal en dus ook voor de basisschool. Wij sluiten dan ook niet uit, dat wij in de toekomst groepen moeten samenvoegen.

4.3 Onderwijsprogramma

Het doel dat ons voor ogen staat, is een ononderbroken ontwikkeling van de al spelend lerende kleuter – met bijna alleen maar 'speelse' lesvormen – naar een zelfstandige 12-jarige leerling met optimale aansluitingsmogelijkheden op het voortgezet onderwijs. Veel van onze activiteiten zijn erop gericht de kinderen een aantal basisvaardigheden te leren, zoals cognitieve vaardigheden op het gebied van lezen, schrijven, taal en rekenen en sociale vaardigheden als omgaan met jezelf en de ander en je plaats in de maatschappij. Daarnaast hebben we ook zelfstandig werken, creatieve vorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling op een verantwoorde wijze in ons programma opgenomen.

We gebruiken moderne lesmethodes en leermiddelen die gebaseerd zijn op de nieuwste onderwijskundige inzichten en voldoen aan de kwaliteitsnormen die de overheid stelt. Bijna elk schooljaar wordt er één methode vervangen door een andere methode of nieuwere versie. In de

kleutergroepen werken wij met de methode Kleuterplein. Deze methode biedt de leidraad voor de verschillende vormingsgebieden voor kleuters. In de groepsplannen voor mondeling taalgebruik en beginnende geletterdheid en gecijferdheid hebben we de koppeling met deze methode al opgenomen. Het afgelopen jaar hebben wij (als een van de 25 scholen in Nederland) gewerkt met een nieuwe leesmethode in groep 8. Deze methode is nu volledig ingevoerd.

We gaan ons voor het vijfde jaar bezighouden met de 1-zorgroute. Deze 1-zorgroute houdt in dat we van alle leerlingen in kaart brengen wat hun onderwijsbehoefte zijn en dit samenbrengen in een groepsplan. In dit groepsplan wordt voor drie instructieniveaus per groep het onderwijs voor een periode gepland. De leerkracht kan zo differentiëren in de groep. Er is aandacht voor álle leerlingen, zowel de leerlingen die méér aankunnen, de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben als de gemiddelde leerling. De leerkracht zorgt voor verlengde instructie voor een deel van de groep als een ander deel zelfstandig de verwerkingsopdrachten maakt. Afgelopen jaren hebben we zo in de kleuterbouw de 1-zorgroute voor mondeling taalgebruik en beginnende geletterdheid en cijferheid ingevoerd en voor de midden- en bovenbouw rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling. Ook werken wij met blokplannen voor het vak rekenen. Kinderen krijgen waar nodig hulp op onderdelen en niet op de grote lijn.

Daarnaast is er vanaf de middenbouwgroepen ruimte voor blokuren en/of weektaken, waarin de leerlingen zelfstandig werken en de leerkracht persoonlijke aandacht kan geven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Voor bepaalde onderdelen van het programma en/of op bepaalde tijden (weektaak, blokuur, creatieve middagen, maandsluitingen, themadagen, projectweken) wordt dit systeem doorbroken.

We bewegen veel tijdens het leren. Dit bewegend leren voeren wij uit ín en buiten de groep en vooral bij automatiseringsoefeningen.

4.4 De jongste kinderen (4-6 jaar)

De kinderen in de onderbouwgroepen (4-6 jaar) verkennen spelenderwijs hun wereld. Wij begeleiden hen daarbij. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan:

- het bevorderen en in kaart brengen van de ontwikkeling van het individuele kind;
- taalvorming via kringgesprekken, vertelling, rijm, klank herkennen, poppenkast, praatplaten en dergelijke;
- muzikale vorming: muzikaal geheugen en innerlijk gehoor, vormgevoel, improvisatie van tekst en beweging, melodie, instrumenten;
- bewegingsonderwijs met aandacht voor de grote en fijne motoriek, het verkennen van de ruimte, tik- en zangspelen en dansante vorming;
- werken met ontwikkelingsmateriaal: lotto's, bouw-, vorm-, kleur-, constructie- en expressiematerialen, bouwhoek, lees- en stempelhoek en zandtafel;
- spel: gezelschapsspelen, huishoek en buitenspel;
- vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om de stap naar groep 3 te vergemakkelijken.

In onze onderbouwgroepen werken wij gezamenlijk met dezelfde thema's, die door de leerkrachten met hetzelfde doel en in principe op min of meer dezelfde wijze worden uitgewerkt.

De dagindeling ziet er globaal als volgt uit:

- kringactiviteiten;
- speel-/werkles;
- smikkel (zelf meegebracht eten en drinken, graag alleen groenten en fruit);
- kringactiviteit op het gebied van taal, rekenen, muziek;
- wereldoriëntatie (bv. rondom een thema);
- spelen (binnen of buiten);
- gezamenlijke afsluiting van het dagdeel (in de kring).

's Middags is er dan weer een kringactiviteit, speelwerkijd met een kleine kring, waarin aandacht is voor kleine groepjes kinderen en spel (binnen of buiten).

In ons 'Informatieboekje Kleuterbouw' vertellen wij u gedetailleerd over het onderwijs in de groepen 1 en 2 bij ons op school. De ouders van alle kinderen die instromen, krijgen dit boekje mee. Momenteel zijn we dit boekwerk aan het herschrijven.

4.5 Hoe lang mogen kleuters 'kleuteren'

We volgen nauwlettend de ontwikkeling van de kleuters. We houden de ouders van deze ontwikkeling op de hoogte. In het 'Informatieboekje Kleuterbouw' (nog in ontwikkeling) dat iedereen ontvangt bij inschrijving, vindt u nadere informatie over de manier waarop beslissingen over het al dan niet doorstromen naar het volgende leerjaar worden genomen. In principe komt het erop neer dat herfstkinderen (geboren in de maanden september t/m december) in groep 1 geplaatst worden en het schooljaar erna doorstromen naar groep 2. Kinderen geboren van januari t/m juni worden in de "-1 groep" geplaatst en gaan het jaar erna naar groep 1.

4.6 De oudere kinderen (6-12 jaar)

Hoewel we geen volledig overzicht kunnen geven, willen we hieronder enkele aspecten van ons onderwijs noemen.

4.6.1 Basisvaardigheden

Rekenen en wiskunde

Hiervoor gebruiken wij de methode 'Getal en ruimte'. 'Getal en ruimte' is een moderne rekenmethode. Dat wil zeggen dat de methode vaak uitgaat van situaties die in de werkelijkheid voorkomen. Het wiskundige aspect komt aan bod door de kinderen te leren werken met grafieken, tabellen en schema's. Daarnaast worden ook 'gewone' rekenvaardigheden zoals cijferend rekenen en tafels geoefend. De methode is gedeeltelijk digitaal en besteedt aandacht aan het EDI model.

Nederlandse taal

Taalonderwijs is veelomvattend. Op onze school gebruiken we de methode 'Staal'. De woordenschat en het taalbegrip worden uitgebreid en er is aandacht voor spelling, spreken en luisteren naar anderen. Naast 'gewoon' schriftelijk taalwerk leren de kinderen verhalen en brieven schrijven, spreekbeurten houden en een samenvatting en werkstuk maken. In de groepen 6, 7 en 8 besteden we daarnaast ook aandacht aan werkwoordspelling en ontleden.

Lezen

Eén van de belangrijkste dingen die een kind op school leert, is lezen. Na de voorbereidende leesactiviteiten in de groepen 1 en 2, waarbij o.a. de methode 'Fonemisch Bewustzijn' gebruikt wordt, telt vooral de start van het leesproces in groep 3 zwaar. Lezen en taal gaan met elkaar samen in deze groep. Na de kerstvakantie beheersen bijna alle kinderen in groep 3 de meest elementaire leestechiek. Dit schooljaar starten wij met de nieuwste versie van de methode 'Veilig Leren Lezen' de Kim-versie. Deze methode legt het accent op het ontwikkelen van de technische leesvaardigheid. Een sterk punt van deze methode is de mogelijkheid om snelle lezers vlot verder te helpen en langzame lezers veel hulp te bieden. De methode omvat bovendien een goed en uitgebreid computerprogramma. Via het digitale schoolbord worden de afwisselende werkvormen van dit programma veel gebruikt.

In de hogere leerjaren werken we met een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen: 'Karakter'. Daarnaast komt in deze groepen de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en later ook het studerend lezen. We gebruiken hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Ook maken we de kinderen enthousiast voor het lezen en bekijken van boeken. Daarom staat er in iedere klas een uitgebreide collectie mooie en verantwoorde leesboeken en krijgen de kinderen voldoende tijd om te lezen. Verder besteden we aandacht aan voorlezen, de Kinderboekenweek, bibliotheekbezoek en het leren omgaan

met informatieve boeken in ons documentatiecentrum. In de midden- en bovenbouw houden de kinderen regelmatig een boekbespreking en/of spreekbeurt. Dit laatste zit ook verweven in onze nieuwe taalmethode. We hanteren daarbij de lijn die deze aanhoudt.

Sinds januari 2021 hebben wij de bibliotheek in school. Dit betekent dat kinderen onder schooltijd gebruik maken van de bieb. Het boek thuislezen mag ook, maar ze moeten op school ingeleverd worden.

Schrijven

Een goede motoriek is de basis voor een goed handschrift. En dat vinden we, ondanks het computergebruik, nog steeds belangrijk. We gebruiken hiervoor de methode Pennenstreken. Naast het aanleren van een goed handschrift besteedt deze methode in de bovenbouwgroepen ook aandacht aan creatief schrijven, blokschrift voor het invullen van formulieren en temposchrijven.

4.6.2 Kennisgebieden / burgerschap

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer herinnert iedereen zich nog wel uit zijn lagere schooltijd. Daar is de laatste jaren nog een aantal elementen bijgekomen zoals geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, milieu- en gezondheidseducatie en techniek. Sommige van deze 'nieuwe' vakgebieden hebben onderdak gevonden bij al bekende vakken. Aan andere wordt apart aandacht besteed. Wij werken met de methode BLINK (voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) voor de groepen 3 t/m 8. De vakken worden geïntegreerd aangeboden waardoor er een verbinding ontstaat tussen de verschillende onderdelen. Ook de 21^e skills (bv. onderzoekend leren, samenwerken, presenteren, digitale media) zitten in deze methode.

Wij gebruiken daarnaast de volgende methodes:

- Via het Cultuur-, Natuur- en Milieueducatiecentrum (CNME) 't Pakhuis bestellen we aanvullende leskisten om in de groepen te gebruiken en doen we begeleide excursies in de natuur.
- Verkeer: de methode van Veilig Verkeer Nederland, met voor de groepen 3 Rondje verkeer, voor de groepen 4, 5 en 6 Op voeten en fietsen en voor de groepen 7 en 8 de Jeugdverkeerskrant.
- Engels: 'Groove me', een nieuwe digitale methode.

Naast deze methodes gebruiken we ook veel ander materiaal zoals digitale lesbrieven, schooltelevisie, software en andere audiovisuele hulpmiddelen.

Middels deze methodes alsook met de Kanjertraining voldoen wij in ruime mate aan het verplichte 'vak' burgerschap. We besteden daarbij ook aandacht aan Paarse vrijdag, democratie en verkiezingen en doen mee aan allerlei zaken waarvan wij vinden dat deze ertoe doen.

4.7 Godsdienstige vorming

Binnen ons godsdienstonderwijs gaan wij uit van wat mensen, komende vanuit verschillende tradities, met elkaar verbindt. Onze methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' is 'Trefwoord'. 'Trefwoord' geeft voor iedere dag een gedicht, lied en bijbel- of spiegelverhaal. In principe twee keer per week behandelen we deze verhalen tijdens onze dagopening van ongeveer 20 minuten. De onderwerpen sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen en bij actuele vraagstukken uit de samenleving. U kunt hierbij denken aan vriendschap, geweld, 'erbuiten staan' e.d. Ieder schooljaar komen er 10 tot 12 thema's aan bod.

Jaarlijks hebben we zowel met Kerst als met Pasen een viering. Deze vieringen versterken het gevoel van saamhorigheid.

In de nieuwsbrief geven wij de informatie door van de verschillende Protestants-Christelijke kerken in Zetten en Hemmen en de Rooms-Katholieke kerk in Indoornik. Sinds twee jaar organiseren de kerken uit Zetten en Hemmen een zogenaamde Kerkenpeurtocht voor de leerlingen van groep 6.

4.8 Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal op school.

De groepen 3 t/m 5 gaan één keer per week naar sporthal De Wanmolen waar ze gymnastiekonderwijs krijgen. De groepen 6 t/m 8 hebben één keer per week ook een dubbele gymles in sporthal De Mammoet op het HPC. Vanuit de werkgroep 'Bewegen' is een volledig aangepast jaarplan gemaakt voor de groepen 3 t/m 8. Deze lessen worden door sportklasleerlingen van het HPC het gegeven onder toezicht en onder leiding van bevoegde docenten van zowel het HPC als van de LvB.

4.9 Expressieactiviteiten

Ook expressieactiviteiten nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Zij brengen evenwicht in het lesprogramma. Een algemene stelregel hierbij is dat we het plezier in het werken belangrijker vinden dan het resultaat. Naarmate de kinderen ouder worden, stellen we hogere eisen aan het eindproduct. Toch blijft ook hier de creativiteit en het meedoen voorop staan.

Tekenen

Tekenen is veel meer dan een stuk wit papier en een doosje kleurpotloden. Regelmatig werken de kinderen met verf, ecoline, vetkrijt, houtskool en andere tekenmaterialen. We maken hierbij gebruik van de methode 'Moet je doen, tekenen' en gebruiken daarnaast diverse andere inspiratiebronnen.

Handvaardigheid en textiele werkvormen

Als basis hiervoor gebruiken we diverse ideeënboeken. Zo komen de verschillende materialen en technieken in een verantwoorde afwisseling aan de orde. De groepen 5 t/m 8 worden hierbij tussen de herfstvakantie en de meivakantie ondersteund door hulpouders, om zodoende met kleine groepen van maximaal 15 leerlingen te kunnen werken.

Muzikale vorming

Alle groepen krijgen Algemene Muzikale Vorming (AMV). Hierbij moet u denken aan zingen, maat, ritme, toonhoogte, notenschrift en muziek beluisteren. Ons uitgangspunt hierbij is de methode 'Moet je doen, Muziek'.

Dramatische vorming

De methode 'Moet je doen, Drama' wordt gebruikt om de kinderen te leren zich in iets of iemand te verplaatsen en dat vorm te geven. Iedere groep verzorgt één keer per schooljaar een maandsluiting met toneel, muziek en dergelijke. Hiervoor wordt in de klas geoefend. De leerlingen doen zo podiumervaring op.

Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van de lessen 'Bewegen Op Muziek' uit de methode voor bewegingsonderwijs.

De groepen 8 sluiten hun schooltijd af met een gezamenlijke musical.

Culturele vorming

Onze school werkt op dit gebied samen met zes andere scholen uit de omgeving onder de naam Cultuurconcept ("sept van zeven"). Jaarlijks maken we samen een keuze uit het kunst- en culturaanbod in de regio. Het gaat hier om leskisten, projecten, groepsactiviteiten en leerkrachtondersteuning. Hierbij werken we met een 'kunstenplan'. Dit is een samenhangend kunstprogramma dat in een meerjarenplanning (vierjarencyclus) voorziet in een gestructureerd aanbod van de zes kunstdisciplines muziek, film, toneel, dans, literatuur en beeldende vorming. Zo krijgt ieder kind in acht basisschooljaren elke kunstdiscipline tweemaal aangeboden. Dit schooljaar is "beeldend" het speerpunt. Wanneer zich de mogelijkheid voordoet, halen we daarnaast graag een voorstelling in huis. Daarbij kunt u denken aan toneel, muziek, poppenkast e.d.

4.10 Computeronderwijs

Vanaf groep 2 leren de kinderen spelenderwijs met de computer omgaan. We hebben hiertoe chrome books op school; vanaf groep 3 heeft elk kind in principe een eigen chrome book (gefinancierd door de school). We gebruiken veel methode gebonden software. Daarnaast is er op school in ruime mate educatieve software aanwezig voor de verschillende vakgebieden (Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs), techniek, zorgverbreding etc.), die jaarlijks verder wordt uitgebreid. Alle computers zijn via een netwerk verbonden met onze centrale (beveiligde) server.

De leerlingen krijgen gerichte internetopdrachten om gestructureerd gebruik te leren maken van internet. Alle groepen hebben een digitaal schoolbord tot hun beschikking met mooie, moderne software.

Kinderen volgen typeles onder schooltijd. Ook krijgen ze vanaf groep 5 les in digitale vaardigheden (o.a. tekstverwerken, presenteren, mediawijsheid).

4.11 Verrijkingsonderwijs (plus- en klusklas)

Voor slimme leerlingen die naast het extra werk in de groep nog meer uitdaging nodig hebben, is er een plusgroep op school. Leerlingen uit groep 4-5 en 6-7-8 werken hier, gedurende een deel van een dagdeel, samen of individueel aan projecten onder begeleiding van een plusgroep leerkracht. Behalve aan het werken aan projecten wordt sinds afgelopen schooljaar ook aandacht besteed aan de voorbereiding en bespreking van verrijkingsopdrachten die in de eigen groep worden uitgevoerd. We willen stapsgewijs het onderwijs aan slimme leerlingen steeds verder uitbouwen.

Voor de praktijkkinderen ('werken met de handen') wordt dit schooljaar een zogenaamde klusklas opgestart, in samenwerking met het HPC. Nadere details komen dit schooljaar.

4.12 Huiswerk

Een kind heeft zijn vrije tijd hard nodig. Toch vinden we het belangrijk dat de leerlingen met huiswerk leren omgaan. Wij proberen dit zo geleidelijk mogelijk op te bouwen. In de groepen 5 en 6 krijgen alle leerlingen voor het eerst huiswerk mee. In groep 7 gebeurt dit ongeveer één keer in de week en in groep 8 wordt het huiswerk opgevoerd tot twee à drie keer per week. Daarbij leren wij de kinderen hoe zij hun huiswerk het beste kunnen plannen en hoe ze met een agenda moeten werken.

4.13 Doubleren

Zijn de leerresultaten en ontwikkeling van uw kind nog niet voldoende? Dan kan uw kind blijven zitten. De beslissing tot doubleren is een inhoudelijke beslissing die leerkrachten in overleg met de intern begeleider nemen als onderwijsprofessionals. Wij kijken met name naar de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van het kind. In de beslissing baseren wij ons op de methodetoetsen en de niet-methodetoetsen, de observaties van de leerkracht(en), gesprekken tussen leerkracht(en), ouders, intern begeleider en de uitslagen van de evt. onderzoeken die gedaan zijn. Het belang van het kind staat altijd voorop.

Voldoet uw kind nog niet aan de normen om over te gaan, maar denken we dat er toch een kans is dat het lukt in de volgende groep? Dan kan uw kind voorwaardelijk overgaan. Wij spreken met u af onder welke voorwaarden en wanneer uw kind definitief kan overgaan.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met de beslissing om uw kind te laten doubleren? En heeft een vervolgesprek met de directeur erbij niet voldoende opgeleverd? Dan kunt u bezwaar maken via de klachtenprocedure van school.

5 ONZE ZORG VOOR UW KIND

5.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Ons uitgangspunt is een veilige, kindvriendelijke school waarin ieder kind zich thuis voelt en zoveel mogelijk tot zijn recht komt. Maar steeds vaker krijgen ook wij te maken met kinderen die extra zorg en ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied. Sinds het volgen van de cursus 'Kanjertaining' met het hele team mogen we onze school een 'Kanjerschool' noemen. Middels bijscholing houden we dit bij. Deze 'Kanjermethode' is bestemd voor alle groepen en leert kinderen en leerkrachten op een positieve manier conflicten op te lossen. Daarbij steeds uitgaande van het feit dat ieder mens en kind mag zijn wie hij/zij is. Vertrouwen in en op elkaar is daarbij heel belangrijk. Immers, als we elkaar vertrouwen kunnen we elkaar aanspreken op gedrag. Door middel van gesprekken, het werkboek en spelvormen worden manieren aangeboden om samen te werken, teleurstellingen te verwerken en zelf ruzietjes op te lossen.

Daarnaast gebruiken we als levensbeschouwelijke methode 'Trefwoord'. Ook hierin is veel aandacht voor de sociaal - emotionele ontwikkeling van de kinderen. Echter... niet alles is op te lossen, ook bij ons op school niet. Hiervoor is goed contact met ouders dan ook van wezenlijk belang. Meer informatie over de Kanjertraining vindt u op www.kanjertraining.nl

5.2 Leerlingvolgsysteem

We vinden het belangrijk de kinderen gedurende hun schoolloopbaan nauwgezet in hun ontwikkeling te volgen. Daarvoor maken we gebruik van observatielijsten, methode gebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen. Het afgelopen schooljaar zijn wij overgestapt van het volgsysteem van de Cito naar de DIA toetsen. De resultaten hiervan bewaren we in een leerlingendossier, waarin ook verslagen van leerling-besprekingen, speciale onderzoeken, handelingsplannen (een soort werkplan voor het desbetreffende kind), rapporten en verslagen van belangrijke oudergesprekken zijn opgenomen. De sociale emotionele ontwikkeling wordt gevolgd via KanVas, het volgsysteem vanuit de Kanjerprincipes. Al deze gegevens vormen samen het leerlingvolgsysteem. Vanzelfsprekend zijn de gegevens vertrouwelijk. Dit systeem is volledig gedigitaliseerd. In deze volgen wij de AVG wet. Op uw verzoek geven wij u inzage in het dossier van uw kind. Hiervoor kunt u een afspraak maken de directeur.

5.3 Omgaan met verschillen

Binnen de groepen vangen we de individuele verschillen van de kinderen zoveel mogelijk op. Hiertoe maken we nu al voor de vakgebieden mondeling taalgebruik, beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid (groep 1-2) en technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen (groep 3-8) een groepsplan. Toch kunnen kinderen nog extra hulp nodig hebben. In dat geval bespreken we deze tijdens onze leerlingbespreking. In principe wordt de zorg door de eigen leerkracht in de groep gegeven. In het groepsplan of blokplan (rekenen) wordt opgenomen hoe die zorg gegeven gaat worden. Indien nodig wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Het spreekt vanzelf dat wij u hierover informeren. Het kan ook voorkomen dat een kind meer uitdaging nodig heeft dan de reguliere leerstof biedt. Dan bieden wij waar mogelijk extra verdiepings- en verrijkingsstof aan. Wij streven ernaar ook voor deze kinderen een adequaat aanbod te hebben. Krijgt uw kind regelmatig extra hulp buiten de groep, dan communiceren wij dit met U.

Voor leerlingen, die nog meer uitdaging nodig hebben, organiseren wij 1x per week een Plusgroep (zie 4.11).

Onze school heeft een intern begeleider (ib'er). Zij draagt o.a. zorg voor het afnemen en verwerken van individuele toetsen, het bijhouden van de orthotheek (deze bevat allerlei extra hulpmiddelen en materialen), de begeleiding en ondersteuning van de leerkrachten, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en de contacten met onze schooladvies- en begeleidingsdienst (Marant Educatieve Diensten), het samenwerkingsverband Passend Wijs en andere hulpverleningsinstanties.

5.4 Passend onderwijs / aanname

Passend onderwijs is de naam voor de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het is de bedoeling dat hierdoor meer kinderen in het reguliere onderwijs blijven. Passend onderwijs is geen schooltype. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden en maken binnen het systeem van passend onderwijs afspraken met elkaar over hoe ze er voor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. In dit nieuwe systeem krijgen scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Omdat ieder samenwerkingsverband daar zelf afspraken over mag maken, kunnen er dus landelijk verschillen ontstaan. Onze school werkt samen in het samenwerkingsverband Passend Wijs (www.swvPassendwijs.nl). Elk samenwerkingsverband maakt een ondersteuningsplan waarin opgenomen het toelatingsbeleid en de toewijzing van extra ondersteuning. Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Achter in deze schoolgids vindt u een stroomdiagram met betrekking tot de zorg (bijlage 2).

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Deze informatieplicht geldt ook voor tussentijdse instromers; kinderen die van een andere basisschool komen.

Deze schriftelijke aanmelding, een intakegesprek en een vragenlijst vormen samen de basis voor de school om te bepalen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft én of wij die ondersteuning ook kunnen geven. Bij aanmelding stellen wij ons de volgende vragen:

- a. Wat is nodig om de leerling op de school te laten functioneren?
- b. Welke mogelijkheden ziet de school?
- c. Is de school in staat de begeleiding te bieden?

Voordat de school overgaat tot toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen:

1. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
2. In de verhouding tussen verzorging / behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.
3. Wat is de zorgintensiteit van de mogelijke groep?
4. Centraal staat ook de vraag of wij de specifieke onderwijsbehoeften kunnen afstemmen op het kind.

Meer informatie vindt u in het schoolondersteuningsprofiel (het 'sopje'). Deze is te vinden op de website van de school <http://www.lvbuere.nl/index.php/ouders/download>.

Een plaatsing in het regulier basisonderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel de LvB het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Achter in deze schoolgids vindt u een stroomdiagram met betrekking tot aanname (bijlage 4).

6 ONDERWIJSRESULTATEN

6.1 Vorderingen basisvaardigheden

Is de LvB een goede school? Wij vinden uiteraard van wel, maar kun je dat ook meten? Om de kwaliteit van het onderwijs op onze school enigszins te kunnen vaststellen, maken we, zoals al eerder gezegd, gebruik van een aantal toetsen. In groep 1 en 2 observeren wij de kinderen intensief en zeer regelmatig. Vanaf groep 3 zijn er jaarlijks toetsen voor Technisch lezen en Begrijpend lezen, Rekenen & Wiskunde en Nederlandse taal (spelling). De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons een redelijk objectief beeld over de kwaliteit van ons onderwijs én de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk. Dit laatste is belangrijk om goede kindgerichte hulp te kunnen bieden. Tijdens de tienminutenavonden in februari worden de toets uitslagen met de ouders besproken. Wij maken gebruik van de DIA toetsen en DIA volgsysteem en dus niet van de citotoetsen. In groep 7 nemen wij geen Cito-Entreetoets af. Ons leerlingvolgsysteem is dermate gestructureerd, dat deze Entreetoets geen toegevoegde waarde heeft. Daarbij komt ook dat de Entreetoets veel onderdelen kent én we veel effectieve leertijd kwijt zijn met deze toets.

Begin februari 2024 maken alle leerlingen (in Nederland), voor het eerst, de Doorstroomtoets Basisonderwijs. Wij maken hierbij gebruik van de DIA doorstroomtoets. Dit is een landelijk genormeerde toets, die door de inspectie en ministerie is goedgekeurd.

Met de uitslag krijgen wij een beeld van de prestaties van onze leerlingen. De resultaten worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. De afgelopen schooljaren scoorden wij een voldoende. Toen heette dit nog de Eindtoets primair onderwijs. Deze resultaten zien we jaarlijks terug in de schoolkeuzes van de kinderen. Dit schooljaar gaat 18.2 % van de groep 8 kinderen naar het VMBO bbl/kbl. De restgroep (81.8%) gaat naar een schooltype van VMBOt of hoger. Van de hele groep 8 gaat 85.2% naar De Overstap.

Intern blijven wij acties uitzetten om de komende jaren op het landelijk gemiddelde te blijven. De basisvaardigheden dienen op dit hoge niveau te blijven. We focussen onder andere nog meer op de instructie en de doorontwikkeling van onze methodes begrijpend lezen (Nieuwsbegrip) en rekenen (Getal en ruimte). Ook oriënteren wij ons op een nieuwe methode voor taal en spelling.

Elk jaar houden wij alle onderdelen van deze eindtoets (doorstroomtoets) tegen het licht om te zien op welke onderdelen nog 'winst' valt te behalen. Daarnaast zijn wij zeer stellig van mening dat de ontwikkeling van kinderen niet alleen in cijfers is uit te drukken. Wij hebben al eerder aangegeven dat we de totale vorming van kinderen nastreven. Dat houdt veel meer in dan cognitieve ontwikkeling. Wij kennen ook onze pedagogische taak een belangrijke plaats toe.

6.2 Kengetallen met betrekking tot onze leerlingenzorg

Jaarlijks verzamelen wij kengetallen m.b.t. onze leerlingenzorg.

Op zich zeggen deze getallen niet zoveel, al geven ze U als ouder wel inzicht in het aantal leerlingen waarbij één of meerdere handelingsplannen is ingezet op onze school. Voor de school is het belangrijk om deze gegevens te hebben en te blijven verzamelen. Zij geven op den duur aan of onze zorg aan leerlingen zich goed ontwikkelt en ook of wij goed onderwijs bieden. Gedurende het schooljaar monitoren wij ons onderwijs middels de toetsen van het leerlingvolgsysteem en via de interne gesprekken en overleggen.



In onderstaand schema vindt u de verschillende percentages.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023*
Leerlingen met een eigen leerlijn "lager" / ontwikkelingsperspectief	0 = 0%	1 = 0.6%	3 = 1.6%	7 = 3.3%
Leerlingen met een eigen leerlijn "hoger"	19 = 10,1%	18 = 10.5%	22 = 11.9%	22 = 10.5%
Doublures	5 = 2,6 %	1 = 0.6%	3 = 1.6%	1 = 0.5%
Leerlingen met "verlengde kleuterperiode"	3 = 1,6%	1 = 0.6%	3 = 1.6%	2 = 1%
Verwijzingen SBO (Speciaal Basis Onderwijs)	0	0	0 = 0%	2 = 1%
Verwijzingen Speciaal onderwijs / LGF	0	0	0 = 0%	0 = 0%
Onderzoek leerlingen	8 = 4.2%	6 = 3.5%	7 = 3.8%	11 = 5.2%
Rugzakleerlingen	0	0	0 = 0%	0 = 0%
Aantal IIn met arrangement (vanaf juni '15)	0	0	2 = 1.9%	0 = 0%
Aantal IIn met kort arrangement (vanaf juni '15)	0	0	Vanaf dit schooljaar niet meer.	1 = 0.5%
Aantal IIn met middel arrangement (vanaf juni '15)	0	0		
Aantal IIn met lang arrangement (vanaf juni '15)	0	0		

*Teldatum 01-02-'23 (=186 leerlingen, exclusief 24 kinderen uit de Oekraïne)

Vanaf juli 2016 worden de kinderen uit de plusgroep meegeteld.

6.3 De eindtoets basisonderwijs wordt Doorstroomtoets

De eindtoets basisonderwijs geeft niet alleen een uitslag van elke individuele leerling, maar ook een beeld van de resultaten van de school als geheel.

Met de uitslag van deze toets, die in groep 8 wordt afgenomen (april), kunnen de scholen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die in een vergelijkbare situatie verkeren. De rapportages zijn de laatste jaren veranderd. De inspectie geeft aan de hand van het landelijk gemiddelde een ondergrens en bovengrens aan. Met behulp van die ondergrens bepaalt de inspectie of wij ten aanzien van de eindopbrengsten een goed, voldoende of onvoldoende scoren. Het onderstaand schema is dus niet altijd ingevuld omdat deze gegevens niet meer beschikbaar worden gesteld.

De afgelopen jaren haalde onze school de volgende scores:

Jaar	LvB (gecorrigeerd)	LvB (niet gecorrigeerd)	Ondergrens	Oordeel volgens inspectie
2017	534.2	535.0	534.8	Voldoende
2018	---	537.6	534.9	Voldoende
2019*	---	363.2	360	Voldoende
2020	Dit jaar geen eindtoets i.v.m. de corona crisis.			
2021	---	364.4	360	Voldoende
2022		364.2	361	Voldoende
2023		361.0	365.7	Voldoende

*vanaf april 2019 nemen wij de DIA eindtoets af.

Vanaf het schooljaar 2023-2024 verandert de procedure als ook verdwijnt de eindtoets. Daarvoor in de plaats komt de Doorstroomtoets die begin februari wordt afgenomen. Ouders én kinderen hebben hier reeds informatie over ontvangen.

6.4 Aansluiting op het voortgezet onderwijs

In de bovenbouw werken wij aan een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Ook wij zien graag dat 'onze' kinderen op de juiste school terecht komen. Samen met u bekijken wij welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij uw zoon of dochter past. De meeste leerlingen (jaarlijks ruim 85%) gaan naar de plaatselijke school voor voortgezet onderwijs, het Hendrik Pierson College. Ook met de

andere scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving hebben we goede contacten. We krijgen van alle scholen informatie over de resultaten die de leerlingen behalen en kunnen daarmee nagaan of onze adviezen juist waren. Indien nodig hebben we ook contact over het welbevinden van de kinderen en lichten wij de school in over eventueel te verwachten problemen. Voor meer informatie over ons 10-14 onderwijs verwijzen wij naar hoofdstuk 1.3.1 en naar onze website.

De uitstroom van de leerlingen zag er als volgt uit:

Voortgezet onderwijs	2019-2020	2019-2020	2020-2021	2020-2021	2021-2022	2021-2022	2022-2023	2022-2023
Vmbo BBL	1	3.2%	1	3.2%	0	0%	1	3.0%
Vmbo KBL	8	25.8%	5	16.1%	5	20.8%	5	15.2%
Vmbo t / MAVO	8	25.8%	5	16.1%	5	20.8%	9	27.3%
Havo	8	25.8%	8	25.8%	5	20.8%	9	27.3%
Havo – VWO	0	0%	6	19.4%	1	4.2%	4	12.0%
VWO	6	19.4%	6	19.4%	8	33.3%	5	15.2%
De Overstap# *	18	58.1%	28	90.3%	21	87.5%		84.8%
Totalen	31	100%	31	100%	24	100%	33	100%

#Deze kinderen hebben gekozen voor De Overstap, ons 10-14 onderwijs.

*Vanaf augustus 2022 kent het HPC één brede 10-14 instroomgroep met 4 stromingen.

Vmbo BBL = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basis beroepsgerichte leerweg

Vmbo KBL = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kader beroepsgerichte leerweg

Vmbo t = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg

HAVO = Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

6.5 De ontwikkeling van het onderwijs

De maatschappij verandert in hoog tempo. Hierop willen wij natuurlijk zoveel mogelijk inspelen. Zo stemmen wij ons onderwijs af op de nieuwste onderwijskundige inzichten. Hierbij staan begrippen als kwaliteit, groepsplannen, omgaan met verschillen, zelfstandig werken, klassenmanagement, breinonderzoek, evidence based werken, projectmatig werken en computeronderwijs centraal.

Ieder schooljaar beoordeelt de onderwijsinspectie de kwaliteit van het onderwijs op alle basisscholen en steekproefsgewijs vindt er een uitgebreid onderzoek plaats. Standaard vindt een vierjaarlijks onderzoek plaats. In mei 2017 heeft de inspectie onze school bezocht. De inspectie was positief over de onderwijskwaliteit, de sfeer op school en de zorg voor de kinderen. Het definitieve rapport is te lezen <https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/6600?pagina=1&zoekterm=Zetten>

Begin november is een audit uitgevoerd door studenten van bureau Meesterschap in het kader van de opleiding auditor in het basisonderwijs. Hun aanbevelingen zijn meegenomen in de ontwikkeling van de school. In juni 2023 bezocht de inspectie de school. Het oordeel was **GOED**. Zie hiervoor ook de website van de inspectie.

6.6 Een korte terugblik op het schooljaar 2022 - 2023

Dit schooljaar hadden we niet te maken met het corona virus. Het was dus wat dat betreft een normaal jaar.

Zoals al beschreven, werken wij voor grote onderwijskundige vernieuwingen met projectgroepen en projectplannen. Ook kennen wij de zogenaamde 'A4-tjes': op één A4-tje staat kort en krachtig een (werk) plan beschreven! Deze lijn wordt de komende jaren gecontinueerd.

Het afgelopen schooljaar 'draaiden' er vijf projectplannen met doelen en indien mogelijk meetbare indicatoren, namelijk

- De Kanjerschool: dit jaar organiseerden wij de 8^e Kanjerdag, continueerden wij de kinderraad, was er 6x begeleide teaminterviews en werd de lijn psz<>LvB<> bso doorgesproken met de betrokkenen. Daarnaast konden ouders in november welkom om een kanjerles te bezoeken.
- Identiteit: dit jaar onderzochten we in hoeverre een andere methode voor identiteit beter bij ons past of dat Trefwoord blijft in een aangepaste versie. In de eerste helft van het nieuwe schooljaar proberen wij de methode "Tussen hemel en aarde".
- Creativiteit: onze coördinator is gestart met de opleiding (coördinator cultuur/creativiteit). Muzieklessen werden in de groepen 1 t/m 4 gegeven door een vakleerkracht. Een leerkracht van de LvB heeft tijdelijk muziekles gegeven aan groep 5 t/m 8.
- Schoolplan: dit jaar evalueerden wij het schoolplan 2019-2023, hielden een 'grote' enquête onder kinderen, team, ouders en externen en bepaalden wij gezamenlijk de koers voor de komende 4 jaar. Het nieuwe schoolplan (2023-2027) is op het moment van dit schrijven nog niet besproken met het team en de MR.
- Bewegend leren: bewegend leren heeft een plek gekregen binnen ons onderwijs. Hiertoe hebben wij een visie ontwikkeld, heeft het team voorlichting gehad door onze specialist, hebben wij veel geoefend, zaken uitgeprobeerd en bespreken wij ideeën en tips in de vergaderingen én teaminfo.

Dit schooljaar werkten wij met vier A4tjes:

- ICT. We hebben alle geplande investeringen van de hardware doorgevoerd, typeles gecontinueerd tijdens schooltijd en een leerlijn ICT vaardigheden uitgeprobeerd. Over deze laatste zijn we niet tevreden omdat de methode moeilijk zelfstandig te doorlopen is; er blijkt veel ondersteuning van de leerkracht nodig te zijn.
- Zorg: Het schoolondersteuningsplan is leidend voor de zorg. De kengetallen zijn op een voldoende niveau (zie pagina 24), er zijn mooie resultaten behaald. Pagina 15 van het sop beschrijft de doelen voor dit schooljaar. Twaalf van de 14 doelen zijn behaald.
- Taal / lezen: de schoolbib is structureel ingezet. Ook is het onderzoek naar leesmotivatie gedaan en deze is besproken in het team en acties worden uitgezet naar het nieuwe schooljaar. De methode Karakter is besproken.
- Rekenen: het rekenmuurtje is onderdeel van ons rekenonderwijs. De rekenresultaten m.b.t. het referentieniveau hebben het gestelde doel behaald.

Daarnaast stonden op de schoolagenda:

- het schrijven van een taal- leesbeleidsplan door de nieuwe taal- leescoördinator;
- Het kiezen en kopen van nieuwe meubels (groep 5 en 6);
- Evaluatie van 10-14 onderwijs, teambevoegdheid en hoe verder;
- Het ontwikkelen van een werkbaar kwaliteitskaart;
- Kinderen uit de Oekraïne een fijne plek geven en lesgeven in Nederlandse taal, lezen en woordenschat.

Alle genoemde plannen, A4-tjes en acties zijn volgens plan geheel of deels uitgevoerd én gerealiseerd. Een resultaat waar de hele LvB trots op mag zijn. Eén projectplan ('schoolplan') is niet gerealiseerd.

6.7 Een vooruitblik op het schooljaar 2023 – 2024

Ook het komend jaar werken wij met projectplannen (6 in totaal) en vier 'A4-tjes':

- Bewegend leren: dit jaar gaan we verder met het verzamelen van activiteiten voor bewegend leren. Daarnaast willen wij dit onderwerp een nog structurelere plek geven op de LvB.
- Kanjerschool: wij organiseren een Kanjer- startdag, volgen teamnascholing en ook de kinderraad en de begeleide intervisie worden gecontinueerd.
- Identiteit: we krijgen een introductie van de methode "Tussen hemel en aarde" en gaan deze uitproberen. Dit schooljaar nemen wij een besluit over deze methode of om de huidige methode (Trefwoord) te volgen in een aangepaste vorm.
- Creativiteit: onze cultuur coördinator volgt de opleiding tot. Daarnaast gaan we inventariseren hoe we qua cultuur/creativiteit er voor staan en waar echt actie nodig is.
- Oriëntatie op een nieuwe methode voor taal / spelling.
- Het schoolplan wordt geschreven, in het team en in de MR besproken. Vervolgens maken wij een pr document wat de 'verkorte versie' is.

Dit schooljaar werken wij ook met vier A4tjes:

- Zorg: afgeleid van het geëvalueerde sopje en zorgplan. Zaken die in gang zijn gezet, worden gecontinueerd met daarbij nadruk op taal/lezen, de analyse van de DIA toetsen en referentieniveaus. Ook ontwikkelen wij meerdere kwaliteitskaarten.
- ICT: streven is dat alles moet werken. Daarnaast doen we investeringen volgens het meerjarenplan. De methode voor digitale vaardigheden gaan we analyseren en beoordelen op gebruik, nut enz.
- Taal: de tips voor leesmotivatie worden aangereikt. Er is een oriëntatie op een nieuwe methode voor taal en spelling. Ook gaan we met de methode Nieuwsbegrip een verdiepingsslag uitvoeren.
- Rekenen: het rekenmuurtje wordt geagendeerd tijdens de teambijeenkomsten, de referentieniveaus op niveau houden, en een verdiepingsslag van de methode Getal en ruimte.

Daarnaast staan op de schoolagenda:

- uitwerken van het 1^e jaar van het nieuwe schoolplan; prominent zal hier het gepersonaliseerd leren, feedback geven zijn. Hiertoe hebben we ook begeleiding van een externe deskundige.
- het volgen en monitoren van de methodes (Nieuwsbegrip en rekenen);
- De aanschaf van nieuwe meubels voor groep 3 en 4;
- Instroming van de Oekraïense kinderen in onze groepen
- De onderwijsboost van de methode BLINK nader uitwerken.

Daarnaast gaat het team:

Verdiepingsslag maken mbt intervisie (mét begeleiding van een extern bureau)

Bij elkaar observeren m.b.v. de DOT (digitale observatie tool)

6.8 De NPO gelden

Vanuit het ministerie kregen we i.v.m. 'achterstanden door corona' de afgelopen jaar extra gelden (€ 700 en € 500 per kind extra). Dit zijn de gelden van het Nationale Programma Onderwijs. Dit geld spreiden wij uit over drie jaar. Na het maken van een schoolscan hebben wij de volgende acties uitgezet voor de afgelopen schooljaren én voor het komende schooljaar:

- Één op één begeleiding
- Kleinere groepen (klassenverkleining)
- Professionalisering van het team, te weten:
 - Eigenaarschap / gepersonaliseerd leren
 - Feedback / coachgesprekken
 - Executieve vaardigheden, metacognitie en zelfregulerend leren
- Welzijn van de kinderen (Kanjertaining).

Het plan is geëvalueerd met de MR. De professionalisering van het team gebeurt onder begeleiding van het bureau 1801, voorheen Marant.

7 ACTIVITEITEN

7.1 Feesten en vieringen

Op school besteden we aandacht aan diverse feestdagen en vieringen. In september (20-09) organiseren wij een Kanjer- startdag, bedoeld om allen in het zonnetje te zetten en om onze overleden juf Meike te herinneren en de school gezamenlijk te starten. In oktober is er de traditionele Kinderboekenweek en natuurlijk komt Sinterklaas ieder jaar op school. De Kerstviering doen we met de hele school samen. Via de informatiebrieven en Parro houden we u op de hoogte over de vorm waarin we dat dit jaar gaan doen. Ook Palmpasen gaat niet ongemerkt aan de school voorbij. De leerlingen van groep 1 t/m 3 lopen met hun zelfgemaakte palmpaasstok een rondje door de buurt. Met Pasen is er een paasviering op school. Voor de kinderen van groep 1-3 is de paashaas er. De leerlingen van groep 8 nemen tijdens een gezellige avond afscheid met de opvoering van een musical.

7.2 Schoolreizen en schoolkamp

De schoolreis is in de eerste plaats een gezellig dagje uit met elkaar. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen kiezen we de bestemming: met de bus naar een dieren-, activiteiten- of pretpark. De organisatie is in handen van het team. Het schoolkamp van groep 8 is voor de kinderen de afsluiting van hun basisschooltijd. Dit jaar gaan we 4 dagen naar een kampeerboerderij in Otterlo. Voor deze extra kosten verwijzen we naar hoofdstuk 3.6, pagina 12 en ook naar de Praktische Info.

7.3 Excursies

Regelmatig gaan we met een klas op excursie, bijvoorbeeld naar een boerderij, technieklokaal of museum. Vaak is dit in het kader van het vakgebied natuur of techniek. Wanneer de bestemming in de buurt is, proberen we met de fiets of met auto's van ouders te gaan. Is de bestemming verder weg, dan gaan we met een touringcar of we gaan we met het openbaar vervoer.

7.4 Inloop en Open dag

Eenmaal per jaar werken we met alle groepen aan een gezamenlijk project over één thema. Dit project sluiten we na een aantal weken af met een presentatie op onze jaarlijkse open inloopmoment voor ouders en andere belangstellenden (dinsdag 4 juni 2024). Het project van vorig schooljaar ging over 'de ruimte'. Het komend schooljaar is het onderwerp van het project 'terug in de tijd' en wederom gekozen door de kinderraad..

Ook is er komend jaar onder voorbehoud een open dag voor nieuwe ouders en belangstellenden (woensdag 3 april 2024). Opa's en oma's zijn welkom tijdens de Kinderboekenweek, donderdagmiddag 14 oktober.

7.5 Extra activiteiten

We vinden het belangrijk dat er tijdens en na schooltijd regelmatig tijd wordt vrijgemaakt voor allerlei activiteiten. De activiteiten ná schooltijd worden in principe zoveel mogelijk door ouders begeleid. Hierbij kunt u denken aan sporttoernooien (volleybal, schaken, voetbal en korfbal), sport- en speldagen, een schaatsmiddag, schoolorkest, schaaklessen, avondvierdaagse, jeugd-EHBO (groep 8), verkeersproef (groep 7) en (altijd na schooltijd) voor de kinderen die dat willen de voorbereiding voor de Eerste Communie (groep 4 en 5). Dit laatste vindt eenmaal per twee jaar plaats. Momenteel is niet duidelijk wanneer de volgende gelegenheid is.

8 EXTERNE INSTANTIES

8.1 Schooladvies- en begeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de schooladvies- en begeleidingsdienst 1801 voorheen Marant Educatieve Diensten in Elst. Deze dienst adviseert het schoolteam over allerlei onderwijskundige zaken. De schoolbegeleiders hebben ons bijvoorbeeld begeleid bij de invoering van de 1-zorgroute en het traject begrijpend lezen. 1801 is ook rechtstreeks te benaderen door ouders.

8.2 Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)

Kinderen worden op de basisschool tweemaal onderzocht door de schoolarts. Dit gebeurt in het kalenderjaar dat zij 6 en 11 jaar worden. Daarnaast is het mogelijk een afspraak te maken met de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Dit kan rechtstreeks of via de interne begeleider.

8.3 Preventieve logopedie

Op de basisscholen in de gemeente Overbetuwe wordt bij alle 5-jarige leerlingen een logopedische screening afgenomen. Het doel van de screening is om spraak- en taalproblemen op tijd te signaleren om zo de onderwijskansen van een kind te vergroten.

De screening duurt ongeveer 15 minuten: in opdrachtvorm en middels een gesprekje en observatie wordt een beeld gevormd van de spraak- en taalvaardigheden. Er wordt vooral gelet op uitspraak, taalbegrip, woordenschat, vertelvaardigheid, auditieve vaardigheden en mondmotoriek.

Na de screening krijgt het kind een brief mee naar huis met de resultaten en eventueel schriftelijke informatie. Indien nodig wordt er met ouders een adviesgesprek gevoerd. Dat kan betrekking hebben op adviezen voor thuis en of evt. logopedische therapie noodzakelijk is. De schoollogopedist geeft zelf geen therapie op school, daarvoor kan men terecht bij een logopediepraktijk. De schoollogopedist kan helpen bij het verkrijgen van een verwijzing. Leerlingen die jonger of ouder zijn dan vijf jaar kunnen (in overleg met ouders) door de leerkracht aangemeld worden voor een screening.

De screening wordt uitgevoerd door de logopedisten van Logopedie Overbetuwe en wordt gefinancierd door de gemeente Overbetuwe.

Logopedie Overbetuwe Postbus 169 6660 AD Elst tel: 06-12540911

www.logopedieoverbetuwe.nl info@logopedieoverbetuwe.nl

8.4 Jeugdzorg Rivierenland

Onze school ligt in het werkgebied van het Bureau Jeugdzorg Arnhem. Heeft u vragen over sociaal-emotionele of gedragsproblemen, dan kunt u hierover via school of rechtstreeks contact opnemen met dit bureau (tel: 088 – 355 6000.). Het is ook mogelijk om via uw huisarts contact op te nemen met de afdeling kinder- en jeugdzorg van Bureau Jeugdzorg. Het telefoonnummer is (0344) 65 61 11.

8.5 Centrum voor Jeugd en gezin

Voor vragen over opvoeding en gezinsondersteuning kunt u vrijblijvend informatie inwinnen bij het Centrum voor Jeugd en gezin (CJG) in Elst. Telefonisch zijn ze te bereiken op nummer (088) 355 50 00. Meer informatie over wat zij bieden kunt u vinden op www.cjgregionarnhem.nl

PRAKTISCHE INFORMATIE EN HUISHOUELIJKE MEDEDELINGEN

8.6 Namen en adressen

Het schoolmanagementteam (de directie)

- Directeur: Jos Schoenmakers, 451569 (school) / 06 336 291 43.
- Onderbouwcoördinator: Wille Groenewolt 451569 (school).
- Bovenbouwcoördinator: Irene de Werd 451569 (school).

De werkdagen van de directieleden zijn als volgt:

- Jos Schoenmakers: 4 dagen per week ambulant (niet woensdag).
- Wille Groenewolt: woensdag t/m vrijdag groep 3.
- Irene de Werd: werkzaam van dinsdag t/m donderdag (ambulant voor haar taken intern begeleider, en lid van het schoolmanagementteam).
- Het schoolmanagementteam vergadert tweewekelijks op donderdagmiddag.

U kunt bellen om een afspraak te maken (0488 45 15 69). Overigens verzoeken wij u -voor wat betreft de leerkrachten- zo mogelijk niet tijdens de lesuren te bellen.

Interne Begeleider (IB'er)

- Irene de Werd: dinsdag t/m donderdag werkzaam op de school. Zij is bereikbaar via ons schoolnummer 0488 45 15 69.

Leerkrachten

De leerkrachten zijn vóór of ná schooltijd te spreken. U kunt dan altijd even binnenlopen om eventuele problemen te bespreken of u op de hoogte te stellen van het werk en de vorderingen van uw kind. Nog beter is om een afspraak te maken voor een gesprek op school. De leerkrachten zijn telefonisch via school te bereiken.

Groepsindeling

De groepsindeling staat in de Info / jaarkalender vermeld.

Onderwijsondersteunend personeel

- Onderwijsassistente: José van IJzendoorn (maandag, donderdag)
- Administratieve kracht: Marieke Bax (maandag, dinsdag en donderdag)
- Conciërge: Gerbert Uwland (elke ochtend t/m 11.00 uur)

8.7 Tijden en roosters

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag:	8.30 – 14.30
Woensdag:	8.30 – 12.15
Vrijdag:	8.30 – 12.00 voor groep 1 t/m 4 8.30 – 14.30 voor groep 5 t/m 8

Eventueel afwijkende schooltijden staan vermeld in de INFO / kalender van het schooljaar 2023-2024.

Per jaar dienen de kinderen een bepaald aantal uren onderwijs te krijgen. Door deze schooltijden krijgen de kinderen in de groepen 1 t/m 4 (onderbouw) gedurende deze 4 jaren 3.579 uren onderwijs. De kinderen in de groepen 5 t/m 8 (bovenbouw) krijgen in deze 4 jaar 4.024 uren onderwijs. Daarmee voldoen wij aan de wettelijke eisen, te weten 3.520 uren voor de onderbouw en 4.000 uur voor de bovenbouw.



Vakanties en vrije dagen

- Herfstvakantie maandag 16 t/m vrijdag 20 oktober 2023
- Kerstvakantie maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
- Voorjaarsvakantie maandag 12 t/m vrijdag 16 februari 2024
- Goede Vrijdag 29 maart 2024
- Pasen maandag 1 april 2024
- Meivakantie maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
- Tweede Pinksterdag maandag 20 mei 2024
- Zomervakantie maandag 8 juli t/m vrijdag 16 augustus 2024

Wij gaan ervan uit dat u met uw eigen vakantieplanning binnen de schoolvakanties blijft. Zonder gegronde redenen mogen wij u geen extra vakantiedagen verlenen! De overheid én wij gaan ervan uit, dat u kans ziet in de 12 vakantieweken verspreid over het jaar uw vakantie te plannen.

Studiedagen

- Maandag 25 september 2023
- Dinsdag 3 oktober 2023
- Woensdag 6 december 2023
- Maandag 15 april 2024
- Vrijdag 7 juni 2023

Alle kinderen zijn vrij tijdens de studiedagen.

8.8 Diversen

Gymkleding

Gymkleding groep 1/2

De kinderen hebben een tas met gymbroekje, T-shirt en veterloze gymschoenen op school. Deze tas krijgt het kind in bruikleen.

Gymkleding groep 3 t/m 8

- jongens: sportbroekje, t-shirt en liefst gymschoenen;
- meisjes: sportbroekje en t-shirt/gymnastiekpakje en liefst ook gym- of turnschoenen.

Handvaardigheid en schilderen

De leerlingen van groep 1 en 2 dragen tijdens de werkles zo nodig een schort om hun kleren te beschermen. We adviseren uw kleuters goed wasbare kleding te laten dragen. De leerlingen van groep 3 t/m 8 dragen deze schorten niet.

Luizencontroles

Op school worden de kinderen ná een vakantie gecontroleerd op luizen. Hiervoor is een protocol opgesteld. De controle dag is in principe op maandag. De dag is echter afhankelijk van de beschikbaarheid van ouders.

Mobieltjes

Op school hanteren wij de regel dat mobiele telefoons van de kinderen uit staan tijdens de schooltijden. Alleen in noodgevallen en na overleg met de leerkracht mag een mobieltje bij hoge uitzondering aanstaan. De mobieltjes van leerkrachten staan op trilstand.

8.9 Brengen en halen

Naar school (groep 1/2)

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur zelfstandig naar binnen.

De kinderen hangen hun jas aan hun eigen kapstok in de gang (hun naam staat erop). Alleen van de kinderen die aan het wennen zijn, kunt u nog in de klas afscheid nemen. Na schooltijd brengt de groepsleerkracht de kinderen naar het plein.

Vrijdagochtend is het inlooptmoment voor alle kinderen van de LvB met hun ouders.

Buitenschoolse opvang

Wanneer u voor of na schooltijd opvang nodig heeft voor uw kinderen, is er de mogelijkheid om dat door Klup UP te laten doen. Zij maken gebruik van lokalen in ons gebouw. Ook is er indien nodig overleg tussen Klup Up en de LvB. De leidsters hebben inmiddels ook de Kanjertraining gevolgd.

Voor informatie kunt U terecht bij Klup Up, tel 06-1646 3585.

<https://www.kinderopvangukkiepuk.nl/contact/> of website: <https://www.kinderopvangukkiepuk.nl/>

Overblijven

Overblijven

Op de LvB hanteren wij een continuooster: dit betekent dat we allemaal overblijven. De groepsleerkracht begeleidt het eten/drinken. Na ongeveer 15 minuten gaan de kinderen buiten spelen. Op het plein is normaal toezicht. Overblijven vindt plaats in een veilige en prettige sfeer in de klas. Er gelden dezelfde waarden en normen als op andere momenten in de school.

- We eten samen in de klas.
- Er mag tijdens het eten rustig met elkaar gepraat worden.
- We luisteren naar elkaar en hebben respect voor elkaar.
- We zijn even stil voordat we gaan eten.
- We gaan respectvol om met eten en drinken.
- Tijdens het eten blijven mobieltjes of tablets in de tas.
- We ruimen samen netjes op na het eten.

Wat zijn de afspraken over eten en drinken?

Net als bij de smikkel vinden we gezonde voeding belangrijk. We vragen de ouders daarom om een gezonde lunch mee te geven. Koek, snoep en frisdrank horen daar niet bij.

- De kinderen hebben in de klas een kwartier de tijd om te eten en te drinken.
- Als kinderen nog niet klaar zijn, mag er tijdens het buitenspelen verder gegeten worden.
- Als er buiten gegeten of gedronken wordt, wordt eventueel afval netjes opgeruimd.
- Als een kind aangeeft dat het genoeg gegeten heeft, gaat wat over is mee terug naar huis.
- Mocht er toch snoep of koek in de broodtrommel zitten, dan geven we dat mee terug naar huis.

Woutertje Plas 3

In augustus 2016 zijn wij gestart met een peuterspeelzaal in het gebouw. De naam is inmiddels Woutertje Plas 3 geworden en men wordt aangestuurd door de Stichting Skar. Wij werken intensief samen. Zo werken zij met de voorloper van onze kleutermethode, Peuterplein. Ook is er regelmatig overleg tussen Woutertje Plas en de LvB en worden kinderen overgedragen naar de basisschool. De leidsters hebben inmiddels ook de Kanjertraining gevolgd.

Woutertje Plas is een volwaardige VVE locatie (Voor- en vroegschoolse educatie) hetgeen betekent dat zij voldoen aan alle eisen om kinderen een taallijn aan te bieden. Zij zijn op dinsdag- t/m vrijdagochtend geopend, vanaf 8.30 uur. Vanaf 2 jaar is uw kind welkom bij Woutertje Plas.

Met de fiets naar school

Wij verzoeken u dringend de kinderen die dicht bij de school wonen niet op de fiets te laten komen wanneer dat niet noodzakelijk is. De stallingmogelijkheden op het schoolplein zijn beperkt. Voor elke groep is via een kleur aangegeven waar zij de fietsen neer kunnen zetten. Fietsen dienen in de rekken geplaatst te worden, in het juiste vak. School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal van fietsen.

8.10 Geldzaken

Verzekeringen

Voor alle leerlingen van onze school hebben wij een collectieve ongevallenverzekering afgesloten (Marsh BV, Postbus 465, 1000 AL Amsterdam, tel. (020) 541 73 44). De kinderen zijn tijdens alle schoolactiviteiten verzekerd voor letselschade, van één uur voor aanvang van de schooltijd tot één uur nadat de schooldag is afgelopen. De verzekerde bedragen zijn € 25.000,- in geval van blijvende invaliditeit, €2.500,- bij overlijden, € 1.000,- geneeskundige kosten en € 1.000,- tandheelkundige hulp. Wanneer u dit bedrag wilt uitbreiden, kunt u dit het beste bij uw eigen verzekering regelen.

8.11 Adressen

8.11.1 School

Algemeen Christelijke basisschool Dr. Lammerts van Bueren
Postadres: H. Piersonstraat 23
6671 CK Zetten
Telefoonnr.: (0488) 45 15 69
Website: www.lvbueren.nl
E-mail: directie@lvbueren.nl

8.11.2 Schoolmanagementteam

Directeur: Jos Schoenmakers
Laan van Oost-Indië 299
6541 GX Nijmegen
Telefoonnr.: (0488) 45 15 69 / 06 33 62 91 43

Onderbouwcoördinator: Wille Groenewolt
Telefoonnr.: (0488) 45 15 69 / 06 38 04 63 90 (alleen in dringende gevallen)

Bovenbouwcoördinator: Irene de Werd
Telefoonnr.: (0488) 45 15 69 / 06 14 24 63 04 (alleen in dringende gevallen)



Teamleden

De namen van de teamleden staan vermeld in de Info / jaarkalender.

8.11.3 Bestuur

Voorzitter van het college van bestuur:

Mw. I. van Eekelen

p/a: Postbus 19

6680 AA Bommel

0481 – 470 555

info@scholengroepomb.nl

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Ivo Kreetz (voorzitter)

Caroline van de Wal

Bettine Huibers

mr@lvbueren.nl

Teamgeleding

Mariette Bremers-Piek

Heidi Schuijers (secretaris)

Monique Vooijs

Ouderverenging

Voorzitter: Nog niet bekend

Penningmeester: Wichert Koopman

Secretaris: roulerend

OR@lvbueren.nl

8.11.4 Externe personen

Rijksinspecteur

Inspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Ambtenaar leerplichtzaken

RBL Midden-Gelre

Eusebiusbuitensingel 53

Postbus 5238

6802 EG Arnhem

Telefoonnr.: (026) 377 43 59

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld; meldpunt vertrouwensinspecteur 0900 – 1113111.

Schoolbegeleidingsdienst Marant

Aamsestraat 84A

6662NK Elst

Telefoonnr.: (0488) 43 93 00

Centrum voor Jeugd en Gezin

Dinsdag: Het Dorpsplein 12

6674 BW Herveld

Donderdag: Chopinstraat 3

6661 CZ Elst

Telefoonnr.: (088) 35 55 000

www.cjgregioarnhem.nl

E-mail: info@cjgregioarnhem.nl

Jeugdzorg Rivierenland

Stationsstraat 26-30

4001 CE Tiel

Telefoonnr.: (0344) 63 44 59

GGD Gelderland-Zuid, Rivierenland

J.S. de Jongeplein 2

4001 WG Tiel

Telefoonnr.: (0344) 69 87 00



Logopedie

Maatschap Logopedie Overbetuwe
Postbus 169
6660 AD Elst
Telefoonnr.: 06 12 54 09 11

Muziekleraar

Harald Franken
Telefoonnr.: 06 2074 3458
www.franken-music.nl

Klachtencommissie GCBO

Postbus 82324
2508EH Den Haag
Telefoonnr.:(070) 38 61 697
E-mail: info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Interne vertrouwenspersonen

Mevr. M. van den Brandhof
p/a H. Piersonstraat 23
6671 CK Zetten
Telefoonnr.: (0488) 45 15 69

H. Scholte
p/a H. Piersonstraat 23
6671 CK Zetten
Telefoonnr.: (0488) 45 15 69

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. E. ten Winkel
ellen@tewinkelentewinkel.nl
06-1400 4160

Het bankrekeningnummer van de school is NL83RABO 0102 9207 02 t.n.v. Scholengroep Over- en Midden-Betuwe in Bemmelen.

Tenslotte

Dit jaar is onze *interne* werktitel: De LvB

in
beweging!

Hiermee bedoelen wij dat de LvB continu in beweging is, in ontwikkeling blijft. Bewegen, zowel letterlijk als figuurlijk!

Wij hopen dat het nieuwe schooljaar voor ons allen een goed jaar mag worden en rekenen op een prettige samenwerking met u!

Namens het schoolteam,

Jos Schoenmakers, directeur Dr. Lammerts van Buerenschool

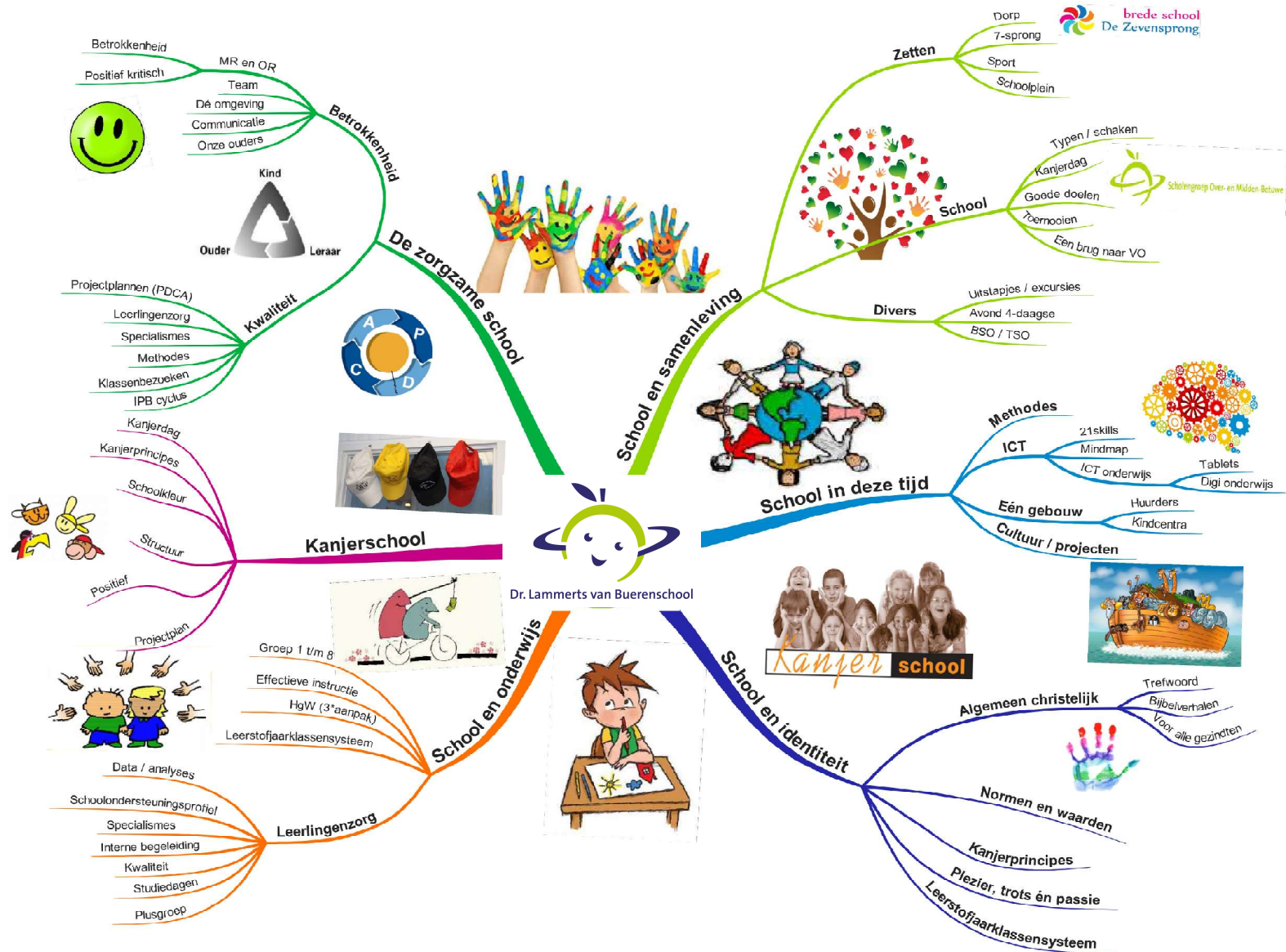


9 DE BETEKENIS VAN DE AFKORTINGEN

ADV	Arbeidsduurverkorting voor onderwijzend personeel/compensatieverlof
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen (extra verlofmogelijkheden voor seniorleraren)
BHV	Bedrijfshulpverlening
BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CITO LVS	CITO leerling volgsysteem
DIA	Diagnostisch
EDI model	Expliciete directe instructie model
GCBO	Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
GGD	Gemeenschappelijke gezondheidsdienst
GPL	Gepersonaliseerd leren
HGW	Handelingsgericht werken
HPC	Hendrik Pierson College (school voor voortgezet onderwijs in Zetten)
IB	Interne begeleiding
Ib'er	Intern begeleider
LvB	Lammerts van Buerenschool
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische academie basisonderwijs
PCL	Permanente commissie leerlingenzorg
RT	Remedial teaching
SAD	Schooladviesdienst
SMT	Schoolmanagementteam
SgOMB	Scholengroep Over- en Midden-Betuwe
SO	Speciaal onderwijs
TSO	Tussen schoolse opvang (overblijven)
VO	Voortgezet onderwijs (o.a.):
Vmbo BBL	= voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basis beroepsgerichte leerweg
Vmbo KBL	= voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kader beroepsgerichte leerweg
Vmbo t	= voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg
HAVO	= Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.
VWO	= Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
VSO	Voorschoolse opvang
WPO	Wet op het primair onderwijs



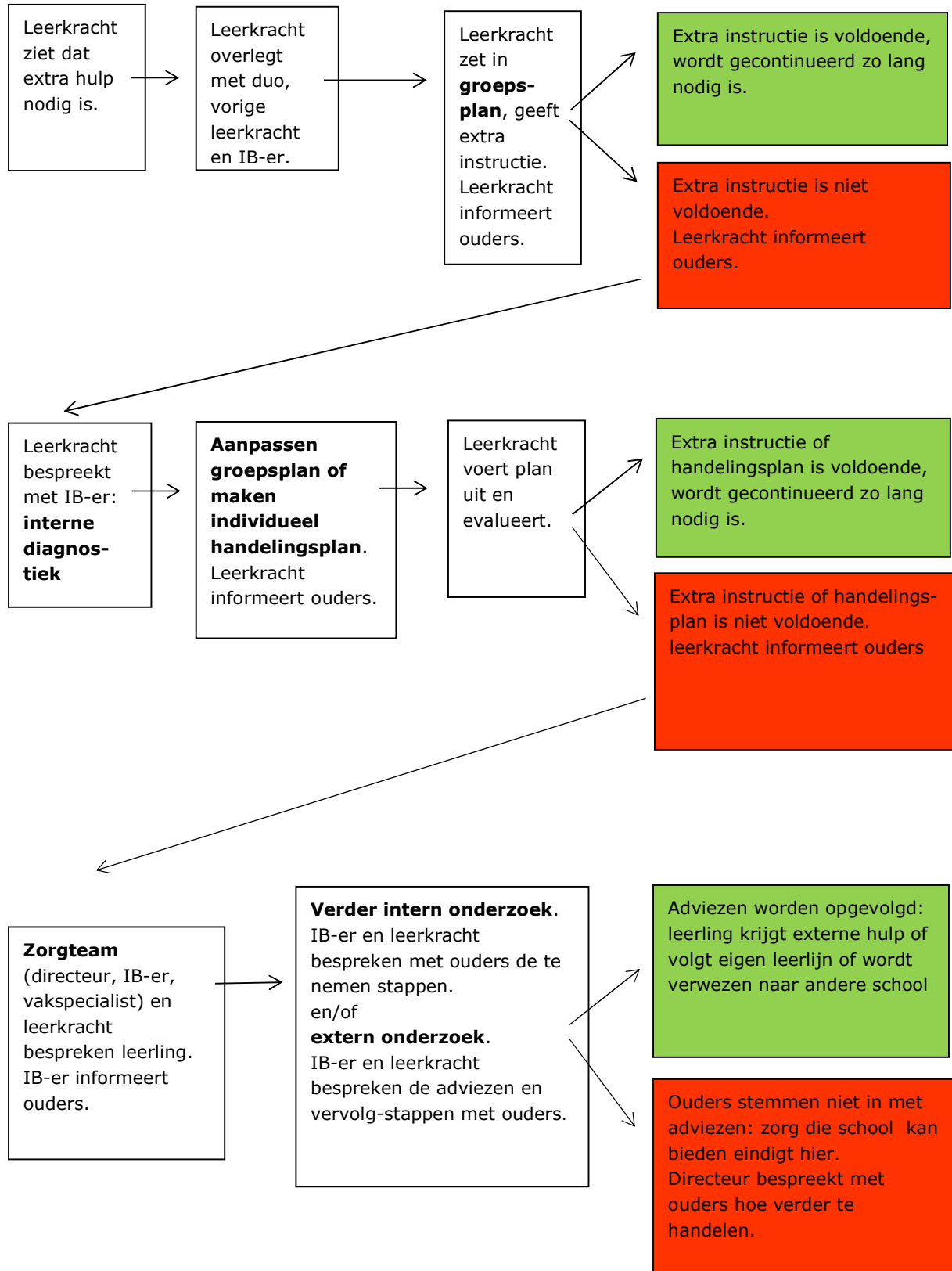
Bijlage 1





Bijlage 2

Extra zorg bij leerproblemen of gedragsproblemen





Bijlage 3



Zorgplicht en passend onderwijs

Goed onderwijs voor alle leerlingen
én zorgplicht voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Scholen hebben zorgplicht

Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld én leerlingen die al op school zitten.

Binnen de school of op een andere school?

Wij maken graag persoonlijk kennis met mogelijke nieuwe ouders en hun kind. Ook wanneer dit een broertje of zusje betreft. Ouders melden hun kind schriftelijk aan.
Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders en externen. Van ouders wordt verwacht dat ze de informatie met school deelt: dit heet informatieplicht. De school onderzoekt of ze het kind passend onderwijs kan bieden binnen de basisondersteuning of met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Passende onderwijsplek

De school maakt vervolgens de afweging of en hoe ze de ondersteuning kan bieden. Als wij geen passende onderwijsplek kunnen bieden, dan onderzoekt de school samen met ouders de mogelijkheden van een passende plek op een andere reguliere school, op een school voor speciaal basisonderwijs of op het speciaal onderwijs. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van school.

Termijn

Na de schriftelijke aanmelding gaat de school, indien nodig, informatie verzamelen. Hiervoor is een termijn van 6 weken beschikbaar, met een mogelijke verlenging van 4 weken. Deze fase heet de onderzoeksfase. In het stroomschema, bijlage 4, staat het een en ander schematisch weergegeven.

Meer informatie

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende onderwijsplek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband Passend Wijs <https://www.swv-passendwijs.nl/ouders-en-verzorgers/>



Bijlage 4

Aanmelden kinderen die nog niet ingeschreven staan bij een basisschool

