

Protocol omgaan met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag

| Omgaan met ongewenst gedrag: |
|---|
| De leerkracht constateert ongewenst gedrag: |
| Concrete voorbeelden van ongewenst gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - Werk/materiaal kapot maken van anderen - Schuttingtaal gebruiken - Schelden / discrimineren - Opdrachten niet uitvoeren - Propjes schieten - Naast de wc plassen - Pestgedrag (ook digitaal) |
| De leerkracht handelt professioneel en adequaat om het gedrag te stoppen binnen / buiten de klassensituatie. |
| Leerkracht neemt passende actie richting leerling en neemt telefonisch contact op met de ouder(s) en maakt melding van het ongewenste gedrag en meldt dat het protocol Grensoverschrijdend gedrag hierbij in werking treedt. Ouders worden geïnformeerd wat dit protocol inhoudt. |
| Digitaal ongewenst gedrag |
| Digitaal ongewenst gedrag (we verstaan hieronder digitaal gedrag dat buiten school plaatsvindt en mee de klas in genomen wordt). Dit valt buiten onze directe invloedssfeer. We vragen ouders alert te zijn en ons op de hoogte te stellen als er iets speelt, zodat we er in de klas (mocht dit nodig zijn) volgens de Kanjerprincipes aandacht aan kunnen besteden. |

| Omgaan met grensoverschrijdend gedrag: |
|---|
| De leerkracht constateert grensoverschrijdend gedrag: |
| Concrete voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag: <ul style="list-style-type: none"> - De punten onder "ongewenst gedrag" komen structureel voor: het professioneel en adequaat optreden van de leerkracht heeft geen effect - Schoppen, slaan (bv écht met de vuisten), bijten, spugen - Dreigen, intimideren, afpersen - Discriminatie - Structureel pestgedrag |
| Officiële waarschuwing: directeur gaat in gesprek met de ouders. Deze waarschuwing ontvangen zij persoonlijk, per brief. De brief wordt gearchiveerd in het administratiesysteem Parnassys. In het gesprek wordt ook het verdere vervolg van het protocol besproken. |
| 0. De leerkracht handelt professioneel en adequaat om het gedrag te stoppen binnen / buiten de klassensituatie. |
| 1. Als de leerling niet te handhaven is binnen / buiten de klassensituatie, wordt hij geplaatst bij de directeur, bouwcoördinator, intern begeleider om tot rust te komen; de leerling maakt op deze plek zijn werkopdrachten (= de zogenaamde afkoelingsperiode). De directeur is op de hoogte gebracht, direct betrokken om de beslissing(en) te nemen. Afhankelijk van de aard van de gebeurtenis is het mogelijk dat met de ouder/verzorger van het kind direct contact gezocht wordt en dat het kind opgehaald dient te worden en de toegang tot de school voor die dag ontzegd wordt. |
| 2. Directeur stelt zich op de hoogte door alle betrokken personen te horen: <ul style="list-style-type: none"> - de betrokken leerkracht - de betrokken leerling - eventuele getuigen - intern begeleider m.b.t. specifieke achtergronden |
| 3. Directeur en de leerkracht voeren een gesprek met ouders en leerling. |
| 4. De leerkracht legt het voorval en de ondernomen stappen vast in het administratiesysteem Parnassys en maakt melding hiervan bij de directeur. |
| Bij herhaling van grensoverschrijdende gedrag bepaalt de directeur of het artikel schorsen en/of verwijdering van het betreffende protocol 'schorsing en verwijdering' in werking gesteld wordt. |