

Notulen MR vergadering woensdag 22 oktober 2025

Aanwezig: Remco, Mariëtte, Heidi, Lian, Dennis, Joyce

Aanvang 19.30 uur LvB

1. Opening en vaststellen agenda. Geen aanvullingen.
2. Actie- en besluitenlijst(en):
 1. Notulen; openen dropbox lukt bij iedereen.
 2. Verzoek akkoord publicatie besluiten; akkoord.
 3. Stukje voor nieuwsbrief; Joyce schrijft stukje nieuwsbrief
3. Ingekomen post
 - Nieuwsbrief VOO Vereniging voor onderwijs ondersteuning. Als je interesse hebt in een cursus m.b.t. mr gerelateerde zaken.
4. Mededelingen Directie
 - Informatie bevoegd gezag voor MR
 - informatieavond groep 7 staat gepland.
 - Kinderboekenweek was weer een groot succes.
 - Geen ziekte onder personeel.
 - groepsbespreking staan de komende weken gepland voor leerkracht en ib-er.
 - PDI uren, we kijken of we daar een beleidsplan op kunnen maken om in te voeren. Belangrijk voor het personeel. Team moet hierop reageren en instemmen. We zijn bezig met de zoektocht naar wat past wel en niet binnen de duurzame inzetbaarheid. Jos heeft een webinar gevolgd.
 - Teamgeleding kon reageren op het werkverdelingsplan, invulling van werktijden. Geen reactie, dus akkoord.
 - De verkiezingen worden voor het eerst komende week in school gehouden. Groep 7/8 gaat een kijkje nemen in het stemlokaal. 4 raadsleden zijn uitgenodigd en geven een voorlichting.
 - Historische kring is boven in een lokaal gevestigd. Gaat prima. Af en toe overleg.
 - naam derde kleuterklas is nog in overleg. Leerkracht is vandaag bezig geweest met het inrichten van het nieuwe lokaal.
 - huishoudelijk reglement is gemaïld naar Dennis. De vraag is moet dit geüpdatet worden. Dennis kijkt dit na.
 - Protocol grensoverschrijdend gedrag is aangepast. Jos stuurt het stuk naar Dennis om even mee te lezen. Het stuk is goedgekeurd en zal binnenkort gedeeld worden met ouders.
5. Begroting 2026; Hoe staat het daarmee? Jos heeft een eerste gesprek gehad met het hoofd financiën. Binnenkort tweede gesprek, lijkt allemaal positief. Leerlingaantallen zijn gestegen. Twee aanpassingen. 2 leerkrachten in LC schaal kosten meer geld. Professionalisering wordt een ruimer budget voor opgenomen.
6. MR zaken
 - Verkiezingen en taakverdeling binnen MR
 - Plaatsvervangend voorzitter; Joyce. Plaatsvervangend secretaris; Lian
 - Vaststellen jaarverslag MR 2024-2025; herkenbaar, geen verder input. Ze staan in de dropbox in de map jaarverslagen. Afgerond.
 - Update Statuten/HR, Daar hebben we meer tijd voor nodig. We moeten kijken naar wat we missen. Het algemene reglement klopt. Maar het reglement van de LvB moet

aangepast worden. We spreken af dat we de komende vergadering dit op de agenda zeggen en kunnen afwerken.

- Periodiek overleg met OR plannen? Ja, lijkt ons zinvol. In januari wordt een datum gepland.

7. WVTTK en Rondvraag

- Joyce, jaar OR vergadering. Lage opkomst. Besproken waar de MR zich de afgelopen tijd mee bezig heeft gehouden.

-Hulpformulier ouders, volgend jaar weer uitgeprint meegeven.

-Ouderbetrokkenheid; NT2 ouders geven aan dat het best lastig is om alle informatie die voorbij komt goed te begrijpen. Wellicht kunnen we daar iets in meedenken. Maar de OR denkt ook na over qr code met betaling.

- **donderdag 18 december is de MR van harte uitgenodigd bij de kerstborrel.**

-Remco; website. Wille heeft een oud bestand waar mr leden niet meer van kloppen. Wille is bezig met het aanpassen van de website. Teamleden zijn geplaatst. Met de kerstborrel maken we een groepsfoto van de mr. Dennis neemt de camera mee.